

**ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**  
**Кафедра дизайну**

**Робоча програма навчальної дисципліни**  
**ДИЗАЙН-ПРОЕКТУВАННЯ**

**ОБОВ'ЯЗКОВА ДИСЦИПЛІНА**

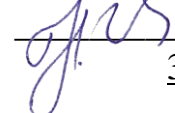
Освітньо-професійна програма першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 022 «Дизайн»

Розробник:

Гребенюк І.В. доцент кафедри дизайну факультету архітектури,  
будівництва та дизайну

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри дизайну  
факультету архітектури, будівництва та дизайну 30 серпня 2018 року  
(протокол № 1).

Завідувач кафедри  
Кандидат мистецтвознавства, доцент

  
Н.М. Гілязова  
30.серпня 2018 р.

## ВСТУП

**Метою** навчальної дисципліни є вироблення у студентів професійних навичок уже у процесі навчання, а також засвоєння студентами теоретичних та практичних знань у галузі виробництва брошур, листівок, плакатів різних видів, акцидентної продукції, ознайомити студентів з типологією аркушевих видань, особливостями створення різноманітних рекламних видань, навчити студентів стежити за змінами, які відбуваються в галузі та самостійно виявляти нові тенденції. Залучити студентів до процесу організації і творення різних видів аркушевих та книжкових рекламних видань.

**Завдання курсу** полягають у засвоєнні студентами основних етапів творення брошур, листівок, плакатів та етикеток, вмінь працювати з ілюстративним матеріалом у різних видах видань.

Під час практичних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти набувають уміння та навички.

**Результати навчання.** Згідно з вимогами освітньо-професійних та освітньо-кваліфікаційних програм студенти повинні **знати**:

- типологічні особливості листівок, плакатів;
- види ілюстрацій;
- нові тенденції творення аркушевої та книжкової рекламної видавничої продукції;
- особливості розроблення комплексу рекламної видавничої продукції.

Студенти повинні **вміти**:

- на практиці використовувати теоретичні знання;
- розробляти та практично створювати рекламну видавничу продукцію з використанням програм верстки та графічних пакетів;
- конструювати рекламні тексти, переводити їх у різні формати;
- добирати та опрацьовувати ілюстративний матеріал;
- працювати в команді, щоб створити конкретний продукт.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ESTS – 23	Освітньо-професійна програма першого рівня вищої освіти спеціальності: 022 «Дизайн»	Обов'язкова (базова)	
Кількість модулів – 2		<b>Рік підготовки:</b>	
Загальна кількість годин – 690		1-4-й	1-4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3		<b>Лекції</b>	
самостійної роботи – 3		4 год.	64 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		240 год.	96 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		332 год.	530 год.
		Вид контролю: залік, екзамен	

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 1/2,5 для заочної форми навчання – 1/4.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточне оцінювання студентів на семінарських заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» - незадовільно; «3» - задовільно; «4» - добре; «5» - відмінно.

Підсумковий контроль у вигляді екзамену проводиться у формі практичної (графічної) роботи і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
80-89 балів	4 «дуже добре»	B
65-79 балів	4 «добре»	C
55-64 бали	3 «задовільно»	D
50-54 бали	3 «достатньо»	E
35-49 балів	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: лекції проблемного характеру, лекція-діалог (запитання-відповіді), лекція-візуалізації проблеми (презентації видань), міні-лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, практична робота, презентації, метод проектної роботи.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом виконання студентами:

- 1) практичних (графічних) завдань;
- 2) презентацій і виступів на наукових заходах;
- 3) виставці графічних робіт;
- 4) підсумкового екзамену у формі захисту практичної роботи (завершена практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу).

# ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## I КУРС

### **Тема 1. Основні відомості про оформлення графічної документації.**

Інструменти, матеріали та прилади. Формати та основні написи. Типи ліній. Шрифти, види шрифтів. Конструкція букв і цифр, написання букв та цифр. Масштаби, правила на несення розмірів. Види та компанування креслень. Графічне позначення матеріалів.

### **Тема 2. Основні геометричні побудови.**

Загальні положення. Ділення відрізків прямої та побудова перпендикулярних і паралельних прямих. Побудова і ділянки кутів. Побудова кола на рівні частини та побудова плоских фігур. Побудова уклону і конусної.

**Практичне завдання 1.** Побудова кола на рівні частини та побудова плоских фігур. Побудова уклону і конусної.

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

### **Тема 3. Спряження.**

Загальні положення. Побудова дотичної до кола і до двох кіл. Спряження прямих дугою кола. Спряження дуги з прямою. Спряження дуг між собою. Побудова коробових кривих.

### **Тема 4. Лекальні криві.**

Загальні відомості. Еліпс, гіпербола, парабола, циклоїдальні, спіральні криві.

**Практичне завдання 2.** Спряження прямих дугою кола. Побудова коробових кривих.

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

### **Тема 5. Графіка акварельного тонування**

Пробні вправи акварельного тонування. Графічна робота "Графіка акварельного тонування". Тонування площин

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4

### **Тема 7. Графіка і об'єм.**

Графічні прийоми в об'ємному просторі. Засоби передачі об'єму в графіці.

**Практичне завдання 4.** Розробити композицію на засоби передачі об'єму

## II КУРС

### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

**Тема 1. Знакова форма у просторі. Буква, тварина, людина - лінійні елементи простору.**

Буква (знак), як формальний елемент лінійного простору. Знак - його роль в мистецтві й архітектурі .

### **Тема 2. Стилзація об'єкта графіки.**

Декоративна стилзація образу тварини..

**Практичне завдання 1.** Буква (знак), як формальний елемент лінійного простору. Декоративна стилзація (3 композиції).

## ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ II

### **Тема 3. Колаж – графічна сукупність різноманітних фактур.**

Композиції на тему лінії з клаптиків, з листа чорного та кольорового паперу. Колаж як різновид проектної графіки. Колаж з елементами графіки. Творча спадщина майстрів минулого.

## ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ III

### **Тема 6. Різноманітність печатних технік.**

Гравюра, монотипія, гратографія. Різновиди графічних технік. Простий офорт. Техніка офорта.

**Практичне завдання 2.** Розробка дизайн-концепції логотипу (3 композиції).

## ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ IV

### **Тема 7. Розробка графічного сценарію**

Розробка сюжету та персонажу. Розробка рекламного сюжету.

### **Тема 8. Образ технології та техніки.**

Візуальний аналіз технологій. Можливості різних технологій

**Практичне завдання 4.** Розробка дизайн-концепції візитки (не менше 3 варіантів)

## III КУРС

### ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ I

#### **Тема 1. Принципи і завдання художнього оформлення видання.**

1. Стадії організації процесу створення та оформлення видання.

#### **Тема 2. Загальні риси та ознаки оформлення різних видів видань.**

1. Функціональні особливості різних видів видань.
2. Оформлення книжкового видання.

#### **Тема 3. План художнього оформлення.**

1. Етапи проектування видання.
2. Встановлення параметрів оформлення.
3. Робота з текстовим матеріалом.

**Практичне завдання 1.** Розробити дизайн-концепцію макету книжкового видання.

## ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ II

#### **Тема 4. Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації.**

1. Основні стадії додрукарського опрацювання графічної інформації..
2. Типові операції опрацювання (перетворення) графічної інформації.
3. Поняття ілюстрації, її види та функції.

4. Призначення і різновиди ілюстрацій. Види образотворчих оригіналів. Технологія створення ілюстрацій з різних матеріалів. Етапи створення ілюстрацій.

**Практичне завдання 2.** Створити оригінал-макет книжкового видання.

### ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ III

#### **Тема 6. Дизайн календаря.**

1. Типи та форми календаря (настінний перекидний, настільний перекидний простої конструкції, оригінальний календар складної конструкції) для дизайн-розробки.

#### **Тема 7. Розробка дизайну календаря.**

**Практична робота:** Композиційне та конструктивне вирішення обраного календаря, створення графічних композицій для його оформлення, об'єднаних тематикою, технікою виконання та стилістикою. Для перекидних календарів розробка обкладинки та графічного вирішення останньої сторінки.

### ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ IV

#### **Тема 8. Календарна сітка.**

1. Стандартні та оригінальні за композицією (в одну лінію, у вигляді кола, спіралі тощо) календарні сітки.

**Практична робота:** Вибір шрифту та композиції календарної сітки для обраної дизайн-розробки. Для перекидних календарів створення останньої сторінки із повною календарною сіткою на наступний рік.

#### **Тема 9. Оригінал-макет календаря.**

**Практична робота:** Створення оригінал-макету календаря, підготовка його до друку (Adobe Illustrator, Photoshop, CorelDraw, InDesign).

## IV КУРС

### ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ I

**Тема 1. Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань.**

1. Основні етапи поліграфічного оформлення друкованих видань та їхнє призначення.
2. Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації, отримання (створення) оригінала або макета оформлення видання, верстання, підготовка та перевірка оригінал-макета до друку, спуск смуг, виведення фото- та друкарських форм.

### ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ II

**Тема 2. Основні засади макетування і верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання графічної інформації.**

1. Основні принципи макетування публікацій.
2. Верстання: поняття, види, методи і вимоги до якості.
3. Загальні правила верстання текстової інформації, макети публікацій, верстання основного тексту, верстання заголовків, верстання спускових

полос, верстання кінцевих полос, верстання колонцифр, таблиць, ілюстрацій, рисунків формул, змісту.

**Практична робота:** Створити оригінал-макет рекламного буклету (не менше 3 варіантів)

### ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ III

#### **Тема 3. Сучасні програми верстання текстової інформації. Налаштування макетів сторінок.**

1. Аналіз технічних можливостей сучасних програм верстання.
2. Огляд робочого простору InDesign, його налаштування.
3. Створення документів. Основні параметри документів, які створюються.
4. Використання лінійок, сіток, направляючих для розмітки макету.
5. Створення майстер-сторінок. Структура майстер-сторінки.
6. Розміщення колонтитулів та колонцифр на майстер-сторінках.
7. Компонівка сторінок, керування сторінками. Нумерація сторінок публікації.

#### **Тема 4. Фреймова структура документу. Налаштування шарів.**

1. Поняття про фреймову структуру організації макета. Види фреймів та їхнє взаємоперетворення і розташування.
2. Текстові фрейми, їх модифікація та налаштування.
3. Поняття про шари, їхні властивості та параметри. Операції з шарами та окремими елементами публікації, які на них розміщуються.
4. Керування об'єктами на різних шарах.

### ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ IV

#### **Тема 5. Імпорт текстової інформації до макету публікації.**

1. Створення тексту та текстових фреймів, їхнє налаштування.
2. Пов'язування текстових фреймів. Операції з пов'язаними фреймами.
3. Імпорт тексту до макету публікації. Види імпорту та їхні особливості.
4. Імпорт тексту із інших текстових редакторів та форматів. Ручне, напівавтоматичне та автоматичне розміщення імпортованого тексту в макеті публікації.
5. Розподіл тексту на смугах, в колонках та фреймах публікації
6. (вставка розривів та інтелектуальне перекомпонування тексту).

#### **Тема 6. Локальне та глобальне форматування текстової інформації.**

##### **Елементи типографіки.**

1. Форматування тексту. Види текстів: простий, складний, ускладнений, змішаний.
2. Використання шрифтів. Налаштування параметрів символів, налаштування особливих властивостей символів (кернінгу та трекингу, інтерліньяжу. Використання стилів для швидкого та зручного форматування тексту.
3. Буквиці та вкладені стилі. Використання та налаштування гліфів і спеціальних символів.
4. Форматування абзаців. Стилі абзаців. Вирівнювання тексту.



5. Додаткові можливості роботи із текстом.
6. Перетворення тесту у криві. Перевірка орфографії та мовні словники. Особливості складання заголовків та акцидентної продукції. Прикріплення тексту до кривих.

**Тема 7. Створення та форматування іншої текстової інформації: маркерів, формул, таблиць.**

1. Правила верстання маркірованих і нумерованих списків. Використання табуляторів. Маркери та нумерація у списках.
2. Розставлення табуляторів і відступів. Налаштування параметрів форматування нумерованих і макетованих списків.
3. Правила верстання формул. Інструменти створення та форматування формул.
4. Складання та обробка математичних та структурно-хімічних формул як двовимірного розташування матеріалу.
5. Правила верстання таблиць. Створення таблиць. Імпорт таблиць.
6. Інструменти форматування таблиць. Стилї таблиць та комірок. Використання зображень в таблицях.

**Практична робота:** Створити художньо-графічну концепцію 2-х макетів газети в графічному редакторі InDesign.

# ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

## I КУРС

№	Назви змістових модулів і тем	Всього годин	Кількість годин								
			денна форма				Всього годин	заочна форма			
			у тому числі					у тому числі			
			л	п	с	с.р.		л	п	с	с.р.
<b>Змістовий модуль 1. Система конструкторської документації</b>											
1.	Основні відомості про оформлення графічної документації.	22	2	8		12		4	2		18
2.	Основні геометричні побудови.	22	2	8		12			2		18
<b>Змістовий модуль 2.</b>											
3.	Спряження	22	2	8		12		4	4		18
4.	Лекальні криві.	22	2	8		12			4		18
<b>Змістовий модуль 3.</b>											
5.	Графіка акварельного тонування	22	2	8		12		4	4		18
<b>Змістовий модуль 4.</b>											
6.	Побудова класичних ордерів	24	8	16		26		4	8		20
<b>Підсумковий модульний контроль (залік)</b>											
Всього годин		<b>150</b>	<b>16</b>	<b>48</b>		<b>86</b>		<b>150</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>110</b>

## II КУРС

№	Назви змістових модулів і тем	Всього годин	Кількість годин								
			денна форма				Всього годин	заочна форма			
			у тому числі					у тому числі			
			л	п	с	с.р.		л	п	с	с.р.
<b>Змістовий модуль 1.</b>											
1.	Знакова форма у просторі. Буква, тварина, людина - лінійні елементи простору.	30		4		10		4	4		12
2.	Стилізація об'єкта графіки.		2	4		10					12
<b>Змістовий модуль 2.</b>											
3.	Колаж - графічна сукупність різноманітних фактур.	16	2	4		10		4	4		12
4.	Декупаж як різновид техніки колажу	16	2	4		10					12
5.	Графіка і об'єм.	16	2	4		10				4	12
<b>Змістовий модуль 3.</b>											
6.	Ілюзорні асоціації в графіці.	16	2	4		10		4	4		12
7.	Різноманітність печатних технік.	16	2	4		10					12
<b>Змістовий модуль 4.</b>											

8.	Розробка графічного сценарію	16	2	8		10		4	8		12
9.	Образ технології та техніки.	16	2	8		10					14
Підсумковий модульний контроль (залік)											
<b>Всього годин</b>		<b>150</b>	<b>16</b>	<b>44</b>		<b>90</b>		<b>150</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>110</b>

### III курс

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі			
		л	п	с	с.р.		л	п	с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Змістовий модуль I.</b>										
Принципи і завдання художнього оформлення видання		2	4		4					14
Загальні риси та ознаки оформлення різних видів видань		4	4		4			6		14
План художнього оформлення		4	8		8					14
Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації			10		12		4			14
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>		<b>10</b>	<b>26</b>		<b>28</b>		<b>4</b>		<b>6</b>	
<b>Змістовий модуль II.</b>										
Принципи і завдання художнього оформлення видання		4	10		12		4	6		24
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>		<b>4</b>	<b>10</b>				<b>4</b>	<b>6</b>		<b>24</b>
<b>Змістовий модуль III.</b>										
Дизайн календаря		4	8		8		4	6		14
Розробка дизайну календаря			14		12					14
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>		<b>4</b>	<b>22</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>28</b>
<b>Змістовий модуль IV.</b>										
Календарна сітка			8		8		4	6		16
Оригінал-макет календаря			16		12					16
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>			<b>24</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>32</b>
Залік										
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>82</b>		<b>80</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		<b>140</b>

### IV курс

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі			
		л	п	с	с.р.		л	п	с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Змістовий модуль I.</b>										

Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань.		4	8		2				17
Основні засади макетування і верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання графічної інформації		4	8		4		4	6	16
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>		<b>8</b>	<b>16</b>		<b>6</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>33</b>
<b>Змістовий модуль II.</b>									
Сучасні програми		4	8		5				16
Фреймова структура документу.			10		8		4	6	16
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>		<b>4</b>	<b>18</b>		<b>13</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>32</b>
<b>Змістовий модуль III.</b>									
Сучасні програми верстання текстової інформації. Налаштування макетів сторінок		4	8		8		4	6	16
Налаштування шарів			14		8				16
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>		<b>4</b>	<b>22</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>32</b>
<b>Змістовий модуль IV.</b>									
Імпорт текстової інформації до макету публікації			12		8		4	6	18
Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки		4	12		8				18
Створення та форматування іншої текстової інформації: маркерів, формул, таблиць			14		12				18
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>		<b>4</b>	<b>38</b>		<b>28</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>54</b>
Залік									
<b>Усього годин</b>	<b>175</b>	<b>18</b>	<b>94</b>		<b>63</b>	<b>175</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>151</b>

# САМОСТІЙНА РОБОТА

## I КУРС

### *Виконати вправи на аналіз графічного складу контуру зображення*

<b>Найменування завдань, що виносяться для самостійної роботи</b>	<b>Форма звіту</b>
У робочому зошиті виконати побудову контуру зображення плоскої деталі з застосуванням вивчених геометричних побудов.	Робочий зошит
Виконання вправ на спряження кола та прямої дугою заданого радіуса. Виконати вправу на побудову зображення плоского предмета.	Альбом графічних завдань
Виконати вправу, пов'язану з засвоєнням правил нанесення розмірів. Виконати вправу, пов'язану з визначенням масштабу зображення на кресленні.	Альбом графічних завдань
Виконати ескіз нескладної деталі з натури. Спряження.	Альбом графічних завдань

## II КУРС

<b>Види та форми самостійної роботи</b>	<b>Форми контролю та звітності</b>
Буква( знак), як формальний елемент лінійного простору (3 композиції).	Перегл.
Тварина і пляма .(4 композиції).	Перегл.
Людина як об'єкт проектної графіки. Фон і об'єкт.	Перегл.
Декоративна стилізація образу тварини (4 композиції).	Перегл.
Стилізація об'єкту за заданою властивістю.	Перегл.
Композиції на тему лінії з клаптиків розірваного листа чорного та кольорового паперу.	Перегл.
Композиції із журнального паперу на задану тему.	Перегл.
Колаж з елементами об'єму.	Перегл.
Колаж з елементами графіки.	Перегл.
З'єднання фрагментів зображення дійсності та живописного почуття до одного зображення .	Перегл.

## III КУРС

<b>Види та форми самостійної роботи</b>	<b>Форми контролю та звітності</b>
Складання технологічної карти виготовлення замовлення"	Перевірка звіту і презентації
Розрахунок: кількості паперу на тираж, ваги видання, товщини корінця і типу палітурки	Перевірка звіту і презентації
"Технологічний процес підготовки і виготовлення офсетних форм"	Перевірка звіту і презентації

## IV КУРС

<b>Види та форми самостійної роботи</b>	<b>Форми контролю та звітності</b>
---	------------------------------------

Створення оригінал-макету рекламної брошури для видавництва	Графічна робота
Розроблення дизайн-концепції газети	Альбом графічних завдань

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Вартанов Г. Короткий довідник газетного працівника. Київ, 1989. 156 с.
2. Наукові записки (Українська академія друкарства): науково-технічний збірник. № 2 (16) Львів : Українська академія друкарства, 2009. 208 с.
3. Поліграфія і видавнича справа: науково-технічний збірник. № 38 Львів: Українська академія друкарства, 2002. – 194 с.
4. Блатнер Д. QuarkPress 5. Искусство допечатной подготовки. DiaSoft, 2002. 912 с.
5. Божко А.Н. Adobe FrameMaker. Сложная верстка. Серия для дизайнеров. ДМК, 2000. 76 с.
6. Буковецкая О. А. Дизайн текста: Шрифт, эффекты, цвет. 2-е изд., испр. Москва: ДМК, 2000. 304 с.
7. Валуєнко Б. В. Зовнішнє оформлення друкованих видань: Способи композиційного зв'язку шрифту і зображення. *Друкарство*. 1999. № 3. С. 12-13.
8. Валуєнко Б. В. Специфіка оформлення книжкових оправ. К.: Час, 1990. 48 с.
9. Віленсон. Справочник художественного и технического редактора. Москва, 1988
10. Вовк Е. Т. QuarkXPress 5.0. Самоучитель. М: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2002. 288 с.
11. Георгиев Д. Режиссура газеты / Пер. с болг. Э. М. Дурьгиной. Москва: Мысль, 1979. 260 с.
12. Гиленсон П. Г. Справочник художественного и технического редакторов. – Москва: Книга, 1988. 527 с.
13. Глушаков С.В. Компьютерная верстка: Учебный курс. Харків: Фолио, 2002. 485 с.
14. Гончарова Н. А. Композиция и архитектура книги. *Книга как художественный предмет*. Москва, 1990. Ч.2: Формат. Цвет. Конструкция. Композиция. С. 291-394.
15. Гуревич С. М. Номер газеты. Учебное пособие . Москва: Аспект Пресс, 2002. 191 с.
16. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. Київ: Держстандарт України, 1995. 21 с.
17. Искусство книги. Выпуск 68/69. Москва, 1975
18. Иванов В. Ф. Техніка оформлення газети. Київ, 1997;
19. Иванов В. Ф. Техніка оформлення газети: Курс лекцій: Навч. посібник для студ. фак. журналістики. Київ: Знання, 2000. 222 с.
20. Картер М. А. Сучасний дизайн газет. Київ: Нац. ін-т Преси, 1998. 18 с.
21. Картер М. Сучасний дизайн газети. Київ, 1998
22. Кафтанджиев Х. Тексты печатной рекламы / Пер. с болг. А. Ю. Погарской; Под ред. М. Н. Дымшица. Москва: Смысл, 1995. 127 с.
23. Кириленко А. Самоучитель по компьютерной верстке. Київ, 2001. 600 с.

### Додаткова

1. Справка по Illustrator / Справка и учебные пособия. URL: [http://](http://helpx.adobe.com/ru/illustrator/topics.html)
2. [helpx.adobe.com/ru/illustrator/topics.html](http://helpx.adobe.com/ru/illustrator/topics.html).

3. Фомин С.В. Допечатная подготовка макетов для типографской и цифровой печати . URL: [http:// www.specialist.ru/](http://www.specialist.ru/).
4. Adobe. Использование Adobe InDesign CS5 & CS5.5. Официальное руководство. Корпорация Adobe Systems, 2011. – 808 с.