

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА
Кафедра перекладу та філології

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ТЕХНІЧНІ
ЗАСОБИ У НАВЧАННІ**

Обов'язкова дисципліна

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Філологія» (Англійська мова (переклад))

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 035 Філологія
галузі знань 03 Гуманітарні науки

Розробник: Табачин В.І., викладач.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри перекладу та філології

Протокол № 1 від “31” серпня 2018 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри перекладу та філології



Місягіна І.М.
“31” серпня 2018 року

1. ВСТУП

Мета дисципліни: формування інформаційно-грамотної особистості, здатної розуміти поставлені пере нею завдання, аналізувати результати, шукати нові можливості застосування зі змінами технологій та вимог часу, ознайомлення із сучасним етапом розвитку та функціонування комп'ютерно-технічних засобів, надання практичних навичок роботи із засобами запису, збереження та відтворення навчального матеріалу, необхідними для професійної підготовки спеціалістів у галузі перекладу, навчити принципам коректної роботи в популярних текстових, графічних та відео редакторах, а також спеціалізованих комп'ютерних програмах, що допоможуть самостійно працювати над розробкою та відтворенням різних навчальних матеріалів.

Компетентності, якими повинен оволодіти студент:

- Здатність опановувати знання і розуміти предметну сферу та професійну діяльність
- Здатність інтенсивно використовувати інформаційні технології у фаховій діяльності
- Здатність орієнтуватися у методах опрацювання, представлення, одержання, аналізу і захисту різного роду інформаційних та навчальних матеріалів
- Здатність вільно володіти різного роду новітніми системами, мережами та інформаційними ресурсами, створювати та видозмінювати їх відповідно до вимог сьогодення

Завдання: оволодіння широким спектром знань щодо інформаційних технологій та специфіки основних комп'ютерно-технічних засобів, що використовуються для подання навчальних та консультативних матеріалів, набуття практичних умінь та навичок роботи зі спеціалізованими програмами програмними комплексами.

Програмові результати навчання, згідно з освітньо-професійною програмою:

- Застосовувати знання зі сфери інформаційних технологій та технічних засобів для розробки, збереження та відтворення навчально-інформаційних продуктів

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- сутність понять «інформаційні технології», «комп'ютерно-технічні засоби» та характеристику сучасного етапу розвитку комп'ютерної справи;
- особливості комунікації із комп'ютерною технікою;
- правила коректної роботи із сучасними текстовими, графічними та відеоредакторами;

- специфіку роботи в глобальній мережі Інтернет з метою пошуку необхідної інформації;
- особливості прийняття Інтернет-повідомлень, специфіку організації веб-простору;
- особливості функціонування сучасних інформаційних ресурсів у провідних соціальних мережах.

Вміти:

- володіти комп'ютерно-технічними засобами, що забезпечують демонстрацію навчально-інформаційних матеріалів;
- редагувати тексти в сучасних текстових редакторах та процесорах;
- володіти основними навичками роботи та редагування графічних об'єктів у спеціальних програмних засобах;
- макетувати та верстати навчально-інформаційні повідомлення;
- використовувати мережу Інтернет та провідні сучасні соціальні мережі як одні із основних інформаційних систем.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчального курсу | |
|--|--|---|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів: 6 | Освітньо-професійна програма «Філологія» (Англійська мова (переклад)) за спеціальністю 035 Філологія галузі знань 03 Гуманітарні науки | Нормативна | |
| Модулів: 6 | | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів: 6 | | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне навчально-дослідне завдання: <i>індивідуальне завдання</i> | | Семестр: | |
| Загальна кількість годин: 180 | | 5-й, 6-й | 5-й, 6-й |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 3,5 | Перший рівень вищої освіти (бакалавр) | Лекції: | |
| | | 18 год. | 10 год. |
| | | Семінарські: | |
| | | - год. | - год. |
| | | Практичні: | |
| | | 36 год. | 2 год. |
| | | Самостійна робота: | |
| 96 год. | 138 год. | | |
| | | Вид контролю: екзамен (30 год.) | |

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1,5:1

для заочної – 1: 4

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточне оцінювання студентів на семінарських заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» - незадовільно; «3» - задовільно; «4» - добре; «5» - відмінно. Підсумковий контроль у вигляді екзамену проводиться за підсумками комплексного виконання індивідуального творчого завдання і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС

| Шкала в балах | Національна шкала | Шкала ЄКТС |
|---------------|-------------------|------------|
| 90-100 балів | 5 «відмінно» | A |
| 80-89 балів | 4 «дуже добре» | B |
| 65-79 балів | 4 «добре» | C |
| 55-64 бали | 3 «задовільно» | D |
| 50-54 бали | 3 «достатньо» | E |
| 35-49 балів | 2 «незадовільно» | FX |
| 1-34 бали | 2 «неприйнятно» | F |

4. МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Під час навчання передбачені лекції із застосуванням мультимедійного обладнання, виконання практичних завдань на наявних комп'ютерно-технічних засобах у спеціалізованій комп'ютерній лабораторії для практичного засвоєння навичок роботи з сучасними прикладними програмними продуктами, які застосовуються у навчанні. Аналіз результатів виконання завдань та розміщення інформації на сучасних медійних ресурсах, аналіз роботи на практичних заняттях, поточне опитування та тестування, оцінка за практичні завдання, оцінка за аналіз контенту, оцінювання екзамену.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Основи інформаційних технологій навчання

Тема 1. Інформаційні технології навчання.

Інформація, інформаційна діяльність. Види та властивість інформації, поняття інформаційної системи. Структура та класифікація інформаційних систем. Сучасні інформаційні технології. Програмно-технічні комплекси у навчанні. Мережеві технології. Правила техніки безпеки при роботі з ЕОМ.

Змістовий модуль 2. Основні принципи роботи з інтерфейсами сучасних операційних систем та у мережі Інтернет.

Тема 2. Правила користування комп'ютерами. Інтерфейси сучасних операційних систем.

Архітектура персонального комп'ютера. Апаратне та програмне забезпечення комп'ютера. Поняття операційної системи. Види операційних систем. Операційні системи Windows та Linux. Основні відомості. Файлові системи операційних систем Windows та Linux. Системні та службові програми в операційних системах. Альтернативні ОС. Основні відомості та принцип їх роботи. Робота із сучасними комп'ютерно-технічними засобами.

Тема 3. Поняття інформації. Основні принципи роботи з інформацією. Використання архіваторів WinRar і WinZip.

Поняття інформації та її властивості. Інформаційна система та її будова. Інформаційні технології в навчанні. Особливості набору та форматування текстів у текстових редакторах. Архівація даних. Класифікація програм архіваторів. Особливості використання архіваторів WinRar і WinZip для передачі інформації в глобальній мережі.

Змістовий модуль 3. Технологія опрацювання матеріалів засобами пакету прикладних програм Microsoft Office

Тема 4. Текстовий процесор Microsoft Word.

Технологія опрацювання друкованих матеріалів засобами текстового процесора MS Word. Інтерфейс користувача в MS Word. Створення та редагування таблиць в MS Word. Робота з графічними об'єктами в MS Word. Редактор формул. Побудова діаграм на основі табличних даних. Збереження інформації в MS Word. Особливості підготовки та форматування текстів в текстовому процесорі.

Тема 5. Програми Microsoft Office – Access, Excel, InfoPath, Groover, OneNote, Outlook, Publisher.

Пакет прикладних програм Microsoft Office. Створення засобів подання інформаційних матеріалів у табличному процесорі MS Excel. Поняття електронної таблиці. Основні арифметичні операції в MS Excel. Поняття формули в Excel. Використання можливостей табличного процесора. Поняття СУБД та їх застосування. Призначення й класифікація систем керування базами даних. Основи роботи з прикладними пакетами InfoPath (програма для створення електронних форм), OneNote (програма для створення швидких заміток та організації особистої інформації), Outlook (персональний інформаційний менеджер з функціями поштового клієнта), Publisher (настільна видавнича система).

Змістовий модуль 4. Мультимедійні технології навчання

Тема 6. Наочне подання навчальних матеріалів за допомогою систем презентації Microsoft PowerPoint, OpenOffice Presentation.

Системи опрацювання комп'ютерних презентацій. Основні можливості та особливості використання систем опрацювання презентацій MS PowerPoint та OpenOffice Presentation. Створення комп'ютерних презентацій, опрацювання об'єктів презентацій. Основні принципи дизайну слайдів. Стильове оформлення презентацій. Додавання анімаційних ефектів до об'єктів слайда. Використання гіперпосилань і кнопок дій. Основні особливості

Змістовий модуль 5. Спеціалізоване програмне забезпечення

Тема 7. Відеоредактори. Створення відеопрезентацій та сюжетів. Робота з виготовлення навчально-інформаційних матеріалів за допомогою відеоредактора Movavi

Особливості підготовки матеріалів для роботи з відеоредакторами. Спецефекти та фільтри для обробки відео та аудіо контенту. Програма для роботи з відеоматеріалами Movavi.

Тема 8. Метод проектів як технологія навчання

Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій. Вимоги до використання методу проектів. Структура портфолію навчального проекту. Методика створення навчального проекту засобами інформаційних технологій.

Тема 9. Робота в мережі Інтернет: використання пошукових систем, блогосфери, електронної пошти, твітінг, програми для обміну миттєвими повідомленнями.

Глобальна комп'ютерна мережа Internet. Особливості апаратних засобів і програмного забезпечення. З'єднання комп'ютерів у мережу. Доступ користувачів до мережі Інтернет. Робота з основними браузерами Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Opera. Електронна пошта. Безпека інформації в глобальній мережі Internet.

Змістовий модуль 6. Технічні засоби навчання на основі інформаційних технологій

Тема 10. Використання технічних засобів у навчальному процесі

Характеристика засобів навчання та їх функції. Технічні засоби навчання. Використання тестових систем. Засоби тестового контролю знань.

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|-----|-----|------|----|--------------|--------------|-----|-----|------|----|
| | Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | усь ого | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| Л | | п | Лаб | Інд | с.р. | Л | | П | Лаб | Інд | с.р. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| Основи інформаційних технологій навчання | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Інформаційні технології навчання. | 10 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Модуль 2 | | | | | | | | | | | | |
| Основні принципи роботи з інтерфейсами сучасних операційних систем та у мережі Інтернет. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2. Основні принципи користування комп'ютерами. Інтерфейси сучасних операційних систем. | 10 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Тема 3. Поняття інформації. Основні принципи роботи з інформацією. Використання архіваторів WinRar, WinZip. | 10 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Модуль 3 | | | | | | | | | | | | |
| Технологія опрацювання матеріалів засобами пакету прикладних програм Microsoft Office | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Текстовий процесор Microsoft Word. | 16 | 2 | 4 | 0 | 0 | 10 | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Тема 5. Програми Microsoft Office – Access, Excel, InfoPath, Groover, OneNote, Outlook, Publisher. | 16 | 2 | 4 | 0 | 0 | 10 | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Модуль 4 | | | | | | | | | | | | |
| Мультимедійні технології навчання | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Наочне подання навчальних матеріалів за допомогою систем презентації Microsoft PowerPoint, OpenOffice Presentation. | 18 | 2 | 4 | 0 | 0 | 12 | 18 | 1 | 1 | 0 | 0 | 16 |

| Модуль 5 | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---|---|----|-----|----|---|---|---|-----|
| Спеціалізоване програмне забезпечення | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Відредактори. Створення відеопрезентацій та сюжетів. Робота з виготовлення навчально-інформаційних матеріалів за допомогою відеоредактора Movavi | 18 | 0 | 6 | 0 | 0 | 12 | 18 | 1 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| Тема 8. Метод проектів як технологія навчання | 18 | 2 | 4 | 0 | 0 | 12 | 18 | 1 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| Тема 9. Робота в мережі Інтернет: використання пошукових систем, блогосфери, електронної пошти, твітінг, програми для обміну миттєвими повідомленнями. | 10 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Модуль 6 | | | | | | | | | | | | |
| Технічні засоби навчання на основі інформаційних технологій | | | | | | | | | | | | |
| Тема 10. Використання технічних засобів у навчальному процесі | 16 | 2 | 4 | 0 | 0 | 10 | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Підсумкове заняття. Аналіз індивідуального навчально-дослідного завдання | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Усього годин | 150 | 18 | 36 | 0 | 0 | 96 | 150 | 10 | 2 | 0 | 0 | 138 |
| ПК Екзамен | 180 | | | | | 30 | 180 | | | | | 30 |

5. Зміст практичних занять

Заняття 1

Тема 1. Основи інформаційних технологій навчання.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Види та властивості інформації, поняття інформаційної системи.
2. Структура та класифікація інформаційних систем.
3. Програмно-технічні комплекси у навчанні.

Практична частина

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття).

Заняття 2

Тема 2. Правила користування комп'ютерами. Знайомство з інтерфейсами сучасних операційних систем.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Структурна схема персонального комп'ютера. Робота із зовнішніми пристроями ПК.
2. Класифікація персональних комп'ютерів. Архітектура персонального комп'ютера.
3. Базове та системне програмне забезпечення. Операційні системи.
4. Файлові системи. Поняття про файли, каталоги, підкаталоги та логічні пристрої як елементи файлової системи. Поняття про ім'я та розширення імені файлу.
5. Поняття операційної системи. Види операційних систем.
6. Особливості функціонування операційних систем Windows та Linux. Основні відомості.
7. Альтернативні ОС. Основні відомості та принцип їх роботи.

Практична частина

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття).

Заняття 3

Тема 3. Основні принципи роботи з інформацією.

Текстові редактори Блокнот, WordPad. Використання архіваторів WinRar і WinZip.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Поняття інформації. Характеристика основних властивостей інформації.
2. Особливості сучасних апаратних засобів ПК та класифікація програмного забезпечення.
3. Антивірусне програмне забезпечення, класифікація антивірусних програм та принципи їх роботи.
4. Представлення інформації в ЕОМ. Системи числення. Кодування даних.
5. Архівація даних. Класифікація програм-архіваторів.

Практична частина.

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття).

Заняття 4

Тема 4. Текстовий процесор Microsoft Word.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Форматування тексту в MSWord.
2. Робота з графічними об'єктами в MSWord.
3. Створення спеціальних об'єктів у текстовому документі (формули, об'єкти SmartArt).

Практична частина.

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття).

Заняття 5

Тема 5. Програми Microsoft Office – Access, Excel, InfoPath, Groover, OneNote, Outlook, Publisher.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Поняття електронної таблиці. Відносні та абсолютні адреси в MS Excel.
2. Формули в MS Excel. Основні види функцій, їх характеристики та порядок використання.
3. Інтерфейс користувача MS Excel. Книга, робочий лист, введення і зміна даних.
4. Основні арифметичні операції в MS Excel. Побудова діаграм в MS Excel.
5. Порядок використання функцій у формулах. Категорії функцій MS Excel.
6. Поняття СУБД та їх застосування в журналістиці, рекламі і ПР.
7. Призначення й класифікація систем керування базами даних.
8. Створення таблиць в MS Access та встановлення зв'язків між ними.
9. Сортування та фільтрація даних в MS Access.
10. Основні роботи з прикладними пакетами InfoPath (програма для створення електронних форм), OneNote (програма для створення швидких заміток та організації особистої інформації).
11. Призначення та практичне використання додатків Outlook (персональний інформаційний менеджер з функціями поштового клієнта) та Publisher (настільна видавнича система).

Практична частина.

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття).

Заняття 6

Тема 6. Наочне подання навчальних матеріалів за допомогою систем презентацій Microsoft PowerPoint, OpenOffice Presentation.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Особливості застосування систем підготовки презентацій Microsoft PowerPoint, OpenOffice Presentation.
2. Ознайомлення з основними опціями системи презентацій.

3. Процес створення й підготовки інформації допоказу: основні етапи.
4. Microsoft PowerPoint та OpenOffice Presentation- як системи мультимедійних можливостей сучасного світу.
Різниця між файловими розширеннями .ppt (.pptx) й .pps (.ppsx).
5. Основи психології сприйняття: як створити ефектну та ефективну презентацію.

Практична частина.

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття)

Заняття 7

Тема 7. Відеоредактори. Створення відеопрезентації та сюжетів. Робота з виготовлення інформаційних матеріалів за допомогою відео редактора Movavi

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Особливості підготовки матеріалів для роботи з відеоредакторами.
2. Основи роботи з програмою для створення та редагування відео Movavi.
3. Основи психології сприйняття: як створити ефектну та ефективну відеорекламу.

Практична частина.

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття)

Заняття 8

Тема 8. Метод проектів як технологія навчання.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій.
2. Вимоги до виконання проектів.
3. Основні правила і принципи роботи із графічними редакторами: Paint, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.
4. Структура портфоліо навчального проекту.
5. Програма макетування і роботи з графічними об'єктами CorelDraw.
6. Можливості роботи з графічними об'єктами CorelDraw.

Практична частина.

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття).

Заняття 9

Тема9.Робота в мережіІнтернет: використанняпошукових систем, блогосфери, електронноїпошти, твітгінг, програми для обміну миттєвими повідомленнями (месенджери).

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Поняття гіпертексту. Загальна характеристика програм-браузерів. Поняття про Web-сторінки.
2. Пошукові сайти в Інтернеті. Призначення та принципи роботи програм-браузерів.
3. Особливості мережевих апаратних засобів і програмного забезпечення.
4. Доступ користувачів до мережі Інтернет. Протоколи TCP/IP.
5. Поняття WEB-сторінки. Загальна характеристика програми Internet Explorer.
6. Особливості роботи з браузерами Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox.
7. Основні сервіси глобальної мережі Інтернет: WWW, електронна пошта, телеконференції, файлові архіви.
8. Безпека інформації в глобальній мережі Internet.

Практична частина.

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття).

Заняття10

Тема10. Використання технічних засобів у навчальному процесі.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Теоретична частина.

1. Характеристика засобів навчання.
2. Основні функції засобів навчання.
3. Технічні засоби навчання.
4. Засоби тестового контролю знань.

Практична частина.

(згідно розробленої технологічної карти практичного заняття).

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Ботелло К., Редінг Э. Adobe InDesign, Photoshop и Illustrator. Руководство дизайнера / К. Ботелло, Э. Редінг. – М. : Эксмо, 2008. – 600 с.

2. Ващекин Н. Информатизация общества как феномен культуры / Н. Ващекин. // Информация и культура :Сб.науч.тр. – Новосибирск, 2008. – С.24-29.
3. Городенко Л. Системы верстки. QuarkXPress. AdobePageMaker. AdobeInDesign :Практичний посібник для студентів інститутів (факультетів) журналістики і відділень видавничої справи та редагування / Л. Городенко. – К. : Центр Вільної Преси, 2006. – 520 с. + CD.
4. Груман Г. Adobe InDesign CS2. Библия пользователя. Верстка книг, газет, журналов / Г. Груман. – К. : Диалектика, 2006. – 912 с.
5. Добровольский Г. Основы работы в Интернет :Навчальний посібник до факультативного курсу / Г. Добровольский. – Запоріжжя: ЗДУ, 2001. – 36 с.
6. Дракин В., Попов Э. Общение конечных пользователей с системами обработки данных / В. Дракин, Э. Попов. – М., 2006. – 288 с.
7. Єрохін А.П., Самсонов В.В. Методи та засоби Інтернет-технологій. Навчальний посібник. Харьков: Smit, 2007.
8. Зернецька О. Глобальний розвиток систем масової комунікації і міжнародні відносини / О.Зернецька. – К., 2006.
9. Иванов В., Мелещенко О. Комп'ютер для журналіста : В 2-х тт.. / В. Иванов, О. Мелещенко. – К., 2005.
10. Иллюстрированный самоучитель по AdobePhotoshop [Електронний ресурс] // Режим доступу :<http://www.softportal.com/software-3590-illyustrirovannij-samouchitel-adobe-photoshop.html>
11. Жураковський Ю., Полторац В. Теорія інформації та кодування / Ю. Жураковський, В.Полторац. – К., 2001.
12. Кейтс С., Абрамс С., Мугамян Д. AdobePhotoshop CS4. Библия пользователя / С. Кейтс, С. Абрамс, Д. Мугамян. – К. :Диалектика, 2009. – 912 с.
13. Комолова Н. Компьютерная верстка и дизайн / Н. Комолова. – СПб : ВHV, 2003. – 500 с.
14. Левковец Л. Adobe InDesign CS3. Базовый курс на примерах / Л. Левковец. – СПб. : БХВ-Петербург, 2007. – 512 с.
15. Обработка текста. Текстовый процессор MicrosoftWord [Електронний ресурс] // Режим доступу :http://www.hot.ee/svedo/MS_Word.doc.
16. Павлов Т. Электронное издательство на основе программ QuarkXPress и AdobePageMaker. Учебное пособие по созданию публикаций для печати / Т. Павлов. – Альянс-пресс, 2003. – 640 с.
17. Рожкова Н., Данилов П., Шитов В. Графический дизайн и реклама на компьютере. Краткое руководство / Н. Рожкова, П. Данилов, В. Шитов. – К. : Вильямс, 2006. – 320 с.
18. Учебные видео. Как рисуют в Paint? [Електронний ресурс] // Режим доступу <http://www.youtube.com/watch?v=lSkDfhyJ5eA>.
19. Intel® Навчання для майбутнього. – К.: Нора-Прінт, 2006.

20. Угринович Н. Разработка Web-сайтов и их публикация в Интернете / Н. Угринович. // Информатика и образование. – 2001. - №1. – С.77-83.
21. Вайнштейн Г. Интернет как фактор общественных трансформаций / Г. Вайнштейн. // Мировая экономика и международные отношения. – 2002. - №7. – С.16- 27.
22. Алексеев А. Информационные ресурсы и технологии начала XX века / А. Алексеев // ЭКО. – 2000. - №6. – С.84-100.
23. Информатика та обчислювальна техніка: Короткий тлумачний словник. – К., 2000. – 320с.
24. Лебедев С. Web-дизайн : Полное руководство / С. Лебедев. – Харьков, 2001. – 736с.
25. Москалюк А. Тенденции в мире информационных технологий / А. Москалюк. // Компьютерное обозрение. – 2003. - №27.
26. Хархалис Р. Мобильная связь: тонкости подключения / Р. Хархалис. // Домашний ПК. – 2001. - №6.
27. Гарматюк С. ICQ: при всем богатстве выбора реальные альтернативы...есть! (Интернет) / С. Гарматюк. // Компьютерное обозрение. – 2002. – №11. – С.46-51.
28. Максимов Ю. Украинский Интернет: «Меня сегодня трое!» / Ю. Максимов. // ComputerWorld/ Киев. – 2001. - №48. – С.16
29. Шевченко В. Вимоги до оформлення наукових і науково-популярних видань / В. Шевченко. // Вісник : Збірник наукових статей Київського Міжнародного університету. Журналістика. Медіалінгвістика. Кінотелемистецтво. – Вип. 2. – К. : КиМУ, 2003. – С. 81-114.
30. Dictionary of Publishing and Printing. Third edition / Heather Bateman, Helen Liebeck, Katy Mc. Adam. – London : A&C Black, 2006. – 321 с.
31. Jon Black. Beginners Guide to OpenType [Електронний ресурс]. - <http://www.magnetstudio.com/>

Електронні ресурси

32. <https://www.adobe.com/ua/creativecloud/buy/education.html> - сторінка платформи Adobe – виробника програмних продуктів для роботи з графікою для українських користувачів
34. <http://takpro100.net.ua/> - інтернет-ресурс для онлайн вивчення графічних редакторів
35. <https://www.coreldraw.com/ru/pages/tutorials/coreldraw/> - інтернет-ресурс з підтримки продуктів CorelDraw
36. <https://www.movavi.com/support/video-guides/> - інтернет-ресурс розробника відеоредактора Movavi