

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ

з дисципліни «Інформаційні технології та технічні засоби у навчанні»

1. Інформація, інформаційна діяльність.
2. Види та властивість інформації, поняття інформаційної системи.
3. Структура та класифікація інформаційних систем.
4. Сучасні інформаційні технології.
5. Програмно-технічні комплекси у навчанні. Мережеві технології.
6. Архітектура персонального комп'ютера. Апаратне та програмне забезпечення комп'ютера.
7. Поняття операційної системи. Види операційних систем.
8. Операційна система Windows. Основні відомості.
9. Операційна системаLinux. Основні відомості.
10. Файлові системи операційних систем Windows та Linux.
11. Системні та службові програми в операційних системах.
12. Альтернативні операційні системи.
13. Основні відомості та принцип їх роботи. Робота із сучасними комп'ютерно-технічними засобами.
14. Особливості набору та форматування текстів у текстових редакторах.
- 15.Архівація даних.
16. Класифікація програм архіваторів.
17. Особливості використання архіваторівWinRar і WinZip для передачі інформації в глобальній мережі.
18. Технологія опрацювання друкованих матеріалів засобами текстового процесора MS Word.
19. Інтерфейс користувача в MS Word.
20. Створення та редагування таблиць в MS Word.
21. Робота з графічними об'єктами в MS Word.
22. Редактор формул.

23. Побудова діаграм на основі табличних даних.
24. Збереження інформації в MS Word.
25. Особливості підготовки та форматування текстів в текстовому процесорі.
26. Пакет прикладних програм MicrosoftOffice.
27. Створення засобів подання інформаційних матеріалів у табличному процесорі MS Excel.
28. Поняття електронної таблиці.
29. Основні арифметичні операції в MS Excel.
30. Поняття формули в Excel.
31. Використання можливостей табличного процесора в навчанні.
32. Поняття СУБД та їх застосування.
33. Призначення та класифікація систем керування базами даних.
34. Основи роботи з прикладними пакетами InfoPath (програма для створення електронних форм), OneNote (програма для створення швидких заміток та організації особистої інформації).
35. Основи роботи з прикладними пакетами Outlook (персональний інформаційний менеджер з функціями поштового клієнта), Publisher (настільна видавнича система).
36. Системи опрацювання комп'ютерних презентацій.
37. Основні можливості та особливості використання системи опрацювання презентацій MS PowerPoint.
38. Основні можливості та особливості використання системи опрацювання презентацій OpenOffice Presentation.
39. Створення комп'ютерних презентацій, опрацювання об'єктів презентацій.
40. Основні принципи дизайну слайдів.
41. Стильове оформлення презентацій.
42. Додавання анімаційних ефектів до об'єктів слайда.
43. Використання гіперпосилань і кнопок дій. Основні особливості
44. Особливості підготовки матеріалів для роботи з відеоредакторами.

45. Спецеефкти та фільтри для обробки відео та аудіо контенту.
46. Програма для роботи з відеоматеріалами Movavi.
47. Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій.
48. Вимоги до використання методу проєктів.
49. Структура портфоліо навчального проекту.
50. Методика створення навчального проекту засобами інформаційних технологій.
51. Глобальна комп'ютерна мережа Internet.
52. Особливості апаратних засобів і програмного забезпечення.
53. З'єднання комп'ютерів у мережу.
54. Доступ користувачів до мережі Інтернет.
55. Робота з основними браузерами Microsoft Internet Explorer, Opera.
56. Браузери Microsoft Internet Explorer, Opera.
57. Електронна пошта.
58. Безпека інформації в глобальній мережі Internet.
59. Характеристика засобів навчання та їх функції.
60. Технічні засоби навчання.
61. Використання тестових систем.
62. Засоби тестового контролю знань.