

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ З ДИСЦИПЛІНИ

«Організація роботи прес-служб та комунікаційних агенцій»

Змістовий модуль 1. Прес-служби у суспільстві: теоретичні основи діяльності.

Тема 1 Основні поняття про прес-службу. Законодавче підґрунтя роботи прес-служб

1. Терміни та визначення.
2. Завдання та принципи роботи прес-служб. Функції прес-служб.
3. “Закон України про інформацію”, „Про інформаційні агентства”.
Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»; Закон України «Про телебачення та радіомовлення»; Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»; Закон України «Про соціальні послуги»; Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки»
4. Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, що стосуються інформаційної діяльності.

Тема 2. Види прес-служб та їх структура

5. Робота прес-служб державних органів. Функції прес-служб державних органів. Завдання і цілі. Особливості роботи прес-служб державних органів.
6. Робота прес-служб в комерційних структурах
7. Робота прес-служб у період виборів
8. Робота прес-служб в громадських організаціях
9. Прес-центри

Тема 3. Особливі випадки роботи прес-служби

10. Спростування повідомлення. Корегування наданої інформації. Затримка інформації. Замовчування інформації про подію.
11. Робота прес-служб при надзвичайних ситуаціях

Тема 4. Інструменти прес-секретаря. План інформаційної взаємодії зі ЗМІ.

12. База даних. Види надання інформації. Інформаційний привід. Засоби подачі інформації.
13. Прес-релізи. Статті і репортажі. Власні видання. Виставки, дні відкритих дверей. Бекграундер. Прес-пакет. Біографії відомих особистостей в організації. Факт-лист. Запитання-відповідь. Заява, меморандум.
14. Канали розповсюдження інформації.
15. Основні канали донесення інформації до ЗМІ. Правила проведення брифінгів та Принципи планування прес-конференції. Бек-брифінг.

Тема 5. Практика проведення прес-заходів

16. Змістове наповнення веб-сайту організації.
17. проведення прес-конференцій, брифінгів.

18. проведення презентацій, прес-турів, прийомів, коктейлів та прес-клубів.

19. Прес-кліпінг

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 ПРАКТИКА РОБОТИ КОМУНІКАЦІЙНИХ АГЕНЦІЙ

Тема 6. Професійні стандарти працівників комунікаційних агенцій

20. Обумовлення появи нових рекламних та PR спеціальностей.

21. Рекламні та PR професії: специфіка, проблематика, перспективи.

22. Вимоги до спеціалістів з реклами та PR. Особливості праці. Засади та принципи організації рекламної та PR-діяльності. Посадові обов'язки фахівців рекламної та PR-діяльності. Основні задачі рекламної та PR-агенції.

Тема 7. Цілі, функції і методи роботи комунікаційних агенцій

23. Функціонування рекламної та PR-агенції.

24. Підвищення ефективності роботи рекламної та PR-

Тема 8. Підготовка і розміщення рекламних та PR-матеріалів

25. Рекламна формула: механізми практичного застосування.

26. Етика підготовки рекламних матеріалів для ЗМІ.

27. Етика підготовки рекламних пропозицій для рекламодавців.

28. Механізми розміщення рекламних матеріалів в ЗМІ.

Тема 9. Комунікаційні відділи у функціональній структурі установи, підприємства чи організації

29. Організаційна структура і обов'язки підрозділу публік-рілейшнз. PR відділ організації: переваги і недоліки.

30. Організаційні схеми PR-підрозділів.

31. Консультативна PR-фірма.

32. Медіаплан та його складові.

33. Компоненти медіаплану.

34. Стратегія і тактика медіапланування.

Тема 10. Комунікаційні агенції на сучасному етапі

35. Реклама та PR в Інтернеті. Аналіз українського і міжнародного Інтернет-простору.

36. Технології просування діяльності рекламної та PR-агенції каналами Інтернету.

37. Провідні рекламні та PR ресурси Інтернету.

38. Діяльність громадських організацій в галузі реклами та PR. Діяльність Української асоціації рекламистів, Української асоціації PR щодо популяризації діяльності рекламних та PR агенцій.

39. Міжнародні та українські фестивалі реклами та PR, роль рекламних та PR агенцій в їх проведенні