

ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА
Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри журналістики, реклами та
зв'язків з громадськістю
Копистинська І. М.
“31” серпня 2018 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЕ ВИРОБНИЦТВО

Обов'язкова дисципліна

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА **«Реклама та зв'язки з громадськістю»**

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика

Розробник: Копистинська І. М., завідувач кафедри, доцент, кандидат філологічних наук.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю

Протокол № 1 від “31” серпня 2018 року

1. ВСТУП

Мета дисципліни:

Надати уявлення про те, як створюється газета або журнал, навчити створювати повідомлення для газети та для мережі Інтернет, дати розуміння ролі реклами для друкованого ЗМІ та особливостей газетно-журнальної реклами.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач:

- Здатність до міжособистісної взаємодії
- Здатність працювати автономно
- Здатність створювати інформаційний продукт

Завдання:

- ознайомити студентів з сучасним станом української преси та змінами, які відбуваються у цьому сегменті;
- показати роботу друкарні та зміст додрукарської підготовки видання до друку, здійснити екскурс у минуле газетно-журнальної справи;
- ознайомити студентів із системою газетних жанрів, досягти розуміння ними особливостей і призначення кожного жанру;
- розвинути навички створення інформаційних повідомлень для преси, а також навчити готувати газеті матеріали найпростіших аналітичних і художньо-публіцистичних жанрів;
- показати необхідність зв'язку преси з Інтернетом, навчити розміщувати газетні матеріали у вебі;
- навчити студентів професійно опрацьовувати прес-релізи, повідомлення офіційних інстанцій, тексти позаштатних авторів;
- навчити студентів самостійно створювати газетно-журнальні сторінки із підготовлених текстів та ілюстрацій;
- розповісти студентам про складові концепції нового друкованого видання і навчити створювати відповідний (спрощений) проект.
- дати розуміння ролі рекламного відділу у виданні та особливостей друкованої реклами

Програмові результати навчання, згідно з освітньо-професійною програмою:

- Практикувати ведення розмови, демонструючи уважне сприйняття розмови й точну реакцію на співбесідника
- Самостійно організовувати спілкування на задану тему
- Створювати інформаційний продукт

У результаті вивчення курсу «Газетно-журнальне виробництво» студент повинен:

знати: визначення понять «преса», «газета», «журнал»; риси, які характеризують українську пресу сьогодення; фактори, що обумовили обличчя сучасної преси, зокрема, в Україні; роль і функції типографії в газетно-журнальній справі; зміст додрукарської підготовки видання; значення основних термінів, що стосуються редакційно-видавничого процесу; особливості лінотипно-талерної і комп'ютерної верстки; різницю між газетами і журналами щодо структури, підходів до макетування і верстання, змістового наповнення; принципи виготовлення макету газетної або журнальної сторінки; вимоги до набору

матеріалів, призначених для верстки; основні прийоми верстання документу газетного/журнального номера; різновиди і призначення електронних версій газет/журналів; механізми роботи сайту газети/журналу;

роль рядового журналіста в забезпеченні видання матеріалами; як правильно розпочати свою роботу в редакції газети/журналу; яким чином журналіст забезпечує редакцію видання матеріалами; якими бувають газетно-журнальні матеріали щодо походження; підходи до опрацювання журналістом сторонньої інформації; основні прийоми створення рекламних матеріалів для газети/журналу; значення жанрової системи для підготовки журналістських матеріалів; перелік газетних жанрів, цілі їх застосування; головні складові концепції нового періодичного видання.

уміти: розрізняти періодичні видання різних видів, типів і спрямувань; розрізняти за зовнішнім виглядом сторінок газети/журналу лінотипно-талерну і комп'ютерну верстку; визначати модель періодичного видання (повторювану структуру); створювати макет газетної/журнальної сторінки; набирати текст на комп'ютері, оформивши його для подальшого верстання; підготувати для верстки фотоілюстрацію або малюнок; завести документ верстки для створення газетного/журнального номера; заверстати текст разом із фотографіями та іншими графічними елементами за допомогою відповідних комп'ютерних програм; адаптувати газетні матеріали для інтернет-версії друкованого видання; розмістити матеріали на сайті газети/журналу; правильно організувати власну професійну діяльність; складати дайджести новин на основі матеріалів преси та Інтернету; працювати з матеріалами інформаційних агентств; опрацьовувати прес-релізи, готові рекламні тексти; готувати для опублікування в газеті/журналі матеріали різних офіційних інстанцій, листи читачів, матеріали позаштатних авторів; створювати журналістський матеріал за правилами найпростіших газетних жанрів; придумати власну концепцію і створити спрощений проект нового періодичного видання.

Пререквізити: вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни як основи журналістики, теорія журналістики, журналістська майстерність

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 7	освітньо-професійна програма «Реклама та зв'язки з громадськістю» за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика	Нормативна	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Індивідуальне завдання: створення газетної сторінки		Семестр	
Загальна кількість годин – 210		4-й	4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 год. самостійної роботи студента – 7 год.	Перший рівень вищої освіти (бакалавр)	Лекції	
		18 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		52	4 год.
		Лабораторні	
		<i>не передбачено</i>	
		Самостійна робота	
110 год.	170 год.		
		Вид контролю: Екзамен (30 год.)	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання – 1:1,6
- для заочної – 1: 11,5

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточне оцінювання студентів на семінарських заняттях здійснюється за чотирьох бальною шкалою, де «2» - незадовільно; «3» - задовільно; «4» - добре; «5» - відмінно. Підсумковий контроль у вигляді екзамену проводиться у тестовій формі і оцінюється відповідно до шкали оцінювання знань студентів за ЄКТС

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
80-89 балів	4 «дуже добре»	B
65-79 балів	4 «добре»	C
55-64 бали	3 «задовільно»	D
50-54 бали	3 «достатньо»	E
35-49 балів	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

4. МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
Під час навчання передбачені лекції із застосуванням мультимедійного проектора, розв'язування практичних завдань, аналіз текстів, створення текстів для ЗМІ. До засобів діагностики включаються опитування, робота на практичних заняттях, поточне тестування, оцінка за практичні завдання, оцінка за текстових матеріалів, оцінювання екзамену.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Історичні віхи розвитку друкованої преси

- 1. Вступ до дисципліни.**
- 2. Передумови виникнення газет.** Поняття про протогазету. Винахід друкарського станка. Перші газети та їх особливості.
- 3. Газети і науково-технічний прогрес.** Паровий прес. Лінотип. Монотип. Фотонабір. Комп'ютерний набір і верстка. Сучасні типи друку.

Тема 2. Типологічні особливості сучасної преси

- 1. Визначення понять преса, газета, журнал.** Класифікація періодичних видань за типологічними ознаками. Види видань за функціональністю, за видавцем, за періодичністю, за часом випуску, за місцем випуску, за матеріальною конструкцією.
- 2. Типологія газет.** Види видань за функціональністю, за видавцем, за періодичністю, за часом випуску, за місцем випуску, за матеріальною конструкцією. Реквізити газет.
- 3. Типологія журналів.** Поділ журналів за змістом, за читацьким призначенням. Загальні та спеціалізовані журнали.

Тема 3. Структура й функціонування редакції періодичного видання

- 1. Структура редакції періодичного видання.** Редакція вчора і сьогодні: особливості, зміни, розвиток. Вплив інформаційних технологій на розвиток редакцій.
- 2. Організація роботи відділів.** Посади у редакції. Творчий і технічний відділ редакції, їхні особливості. Редактор, заступник редактора, відповідальний секретар, кореспондент, власний кореспондент, спецкор, оглядач, керівник відділу. Редколегія і редакторат.
- 3. Принципи планування.** Види редакційних планів. Оперативне і перспективне планування. Планерка, літучка

Тема 4. Складові концепції нової газети/журналу

- 1. Поняття про концепцію видання.** Визначення поняття «концепція». Три підвиди концепції: типологічна, графічна, організаційна. Їхні характеристики.
- 2. Модель видання.** Головні частини моделі: змістова (змістово-тематична), композиційна, графічна. Поняття про архітектоніку як єдність змісту і композиційно-графічного оформлення.
- 3. Змістово-тематичне наповнення друкованого ЗМІ.** Тематичні блоки і рубрики. Вплив читацької аудиторії та авторського складу на тематику видання.
- 4. Сутність композиційно-графічної моделі.** Основні компоненти графічної концепції – стиль графічного оформлення, постійні елементи (заголовна

частина, розділові засоби, службові деалі), кількість і ширина шпальт, декоративні елементи, шрифтове оформлення, композиція і структур заголовків, зображальний матеріал, текстівки, оформлення графічних елементів, рубрик, реклами. Прийоми розміщення заголовків та текстових матеріалів

Тема 5. Читацька аудиторія періодичного видання

1. Ринок користувачів інформації.
2. Робота з редакційною поштою.
3. Формування авторського активу.
4. Організація масової роботи редакції.
5. Вивчення аудиторії методом анкетування. Суть поняття “анкета”. Мета анкетування в журналістиці.

Тема 6. Застосування системи газетних жанрів на практиці. Тема вивчається виключно на практичних заняттях

Тема 7. Опрацювання повідомлень інформгентств та прес-служб. Тема вивчається виключно на практичних заняттях

Тема 8. Процес підготовки та випуску номера газети: редакційний та виробничий етапи.

1. Поняття про редакційно-видавничий процес підготовки друкованого ЗМІ та його етапи. Основні етапи: Підготовка і передача в редакцію авторського оригіналу. Перше читання (чи детальний перегляд) оригіналу редактором на екрані комп'ютера або на папері. Редагування тексту редактором на екрані комп'ютера чи на папері у форматі А-4. Внесення правок у текст. Коректура. Внесення коректорських правок. Робота з відредагованим текстом дизайнера, верстальника. Створення макету номера з відредагованих матеріалів. Верстання відредагованих текстів відповідно до макету видання. Читання першої верстки, звірка редакторських виправлень, внесених у форматі А4. Коректорські процеси зчитування і вичитування. Виведення підписної верстки на папір. Остання звірка попередніх виправлень. Виведення оригінал-макета на плівки. Передача плівок до друкарні. Випуск газети чи журналу.

2. Етап редагування авторських матеріалів. Сутність процесу редагування. Етапи редагування. Літературне редагування. Певка як складова редакторської праці. Поняття про коректуру. Види коректурних знаків та їх норми їх застосування

3. Виробничий етап: додрукарська редакційна підготовка та друк газети

Художньо-технічне оформлення газети як до друкарська редакційна підготовка. Особливості художнього і технічного оформлення. Композиція, архітектоніка видання. Сучасний газетний дизайн. Газетна ілюстрація та її види. Службові і розділові елементи видання. Модель номера. Макетування. Верстка. Роль поліграфічного підприємства у випуску газет і журналів.

Тема 9. Створення медіа-повідомлень на веб-сайті газети/журналу. Практичні заняття.

Тема 10. Реклама у періодичному виданні

1. **Роль рекламного відділу в редакції.** Взаємодія рекламного відділу з іншими відділами редакції. Функції і структура рекламного відділу в газеті: директор відділу, відділ продажу, оформлення і розміщення реклами.

2. **Особливості реклами у друкованій пресі.** Спеціалізована рекламна преса. Види реклами у пресі. Вимоги до тексту та ілюстрації у рекламі в пресі.

Тема 11. Медіамаркетинг і друковане видання

1. **Поняття медіа маркетингу.** Визначення, цілі, завдання медіа маркетингу.

2. **Позиціонування ЗМІ.** Сегментацію медіа ринку. Значення інформаційної ніші. Вивчення потреб медіа ринку. Вивчення реальної та потенційної аудиторії

Тема 12. Створення власної сторінки. Практичні завдання.**6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		Л	П	лаб	Інд	с.р.		л	П	Лаб	Інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1													
Тема 1. Історичні віхи розвитку преси.		2	1			5							13
Тема 2. Типологічні особливості сучасної преси		2	1			5							
Тема 3. Структура й функціонування редакції періодичного видання		2	2			5							13
Тема 4. Складові концепції нової газети/журналу		2	2			5		1					13
Тема 5. Читацька аудиторія періодичного видання		2	2			5							13
Тема 6. Застосування системи газетних жанрів на практиці		0	8			9							13
Тема 7. Опрацювання повідомлень інформангентств та прес-служб		0	4			9							13
Тема 8. Процес підготовки та випуску номера газети: редакційний та виробничий етапи. Створення чергового номера газети/журналу.		4	14			28		1	2				39
Тема 9. Створення медіа-повідомлень на веб-сайті		0	4			9							13

газети/журналу												
Тема 10. Реклама у періодичному виданні		2	4			9			2			14
Тема 11. Медіамаркетинг і друковане видання		2	2			9		2				13
Тема 12. Створення власної сторінки з інформаційними та рекламними матеріалами		0	6			9						
Підсумкове заняття. К. Р.		0	2			3						
ПК (іспит)	30	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	30
Усього годин	210	18	52	0	0	140	210	6	4	0	0	200

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Історія розвитку преси. Типологічні та інші характеристики сучасної преси	2
2	Структура й функціонування редакції періодичного видання.	2
3	Складові концепції нової газети/журналу. Аналіз концепції видання	2
4	Читацька аудиторія видання	2
5-9	Застосування системи газетних жанрів на практиці. Створення матеріалів різних жанрів для тематичних добірок	8
9-10	Опрацювання повідомлень інформагентств та прес-служб	4
11-17	Створення чергового номера газети/журналу в редакції. Модель номера. Сучасний газетний дизайн. Ілюстрація та її види. Макетування. Друк	14
18-19	Створення медіа-повідомлень для веб-сайту газети/журналу	4
20-21	Реклама у періодичному виданні	4
22	Медіамаркетинг	2
23-25	Створення власної сторінки з інформаційними та рекламними матеріалами	6
26	Підсумкове заняття	2
	Разом	52

8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Створення власної друкованої газетної сторінки

9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова

1. Аньєс І.В. Підручник із журналістики. Пишемо для газет /пер. з фр. А.Андрусяка К.: ВД Києво-Могилянська академія», 2013.- 544с.
2. Блинова Н. М. Редакційно-видавнича та комп'ютерна підготовка періодичних видань : Курс лекцій / Н. М. Блинова. – Д. : РВВ ДНУ, 2007. – 106 с.

3. Ботнер Ю. Журналістська майстерність: навч. посіб. Т.: Навч.кн.-Богдан, 2013.- 232с.
4. Буше Ж.-Д. Репортаж у друкованій пресі : Пер. з франц. / Ж.-Д. Буше. - К., 2003. – 87 с.
5. Вайшенберг Зігфрід. Новинна журналістика: Навчальний посібник / За загал. ред. В. Ф. Іванова. / Зігфрід Вайшенберг. – К. : Академія Української преси, 2004. – 262 с.
6. Фолькер Вольфф. Журналістика газет і журналів / Видання 2-е, перероблене / Пер. з нім. В. Климченко. Київ: Центр вільної преси, 2017. — 377 с.
7. Ворошилов В. В. Журналістика : Учебник / В. В. Ворошилов – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2002.
8. Гід журналіста. – Упоряд. Лазарева А., ред. С. Таран. – К. : ІМІ. – 2003. – 124 с.
9. Гуревич С. М. Газета : Вчора, сьогодні, завтра : Учебное пособие для вузов / С. М. Гуревич. - М. : Аспект Пресс, 2004. – 288 с.
10. Гуревич С. М. Номер газети: учебное пособие / С. М. Гуревич. – М. : Аспект Пресс, 2002. – 191 с.
11. Жадько В.О. Журналістика та основи редакторської майстерності: навч. посіб. / В. О. Жадько. - К. : Знання, 2012.-271с.
12. Здоровега В. Теорія і методика журналістської творчості : Підручник / Здоровега В. – Львів: ПАІС, 2004. – 268 с.
13. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети : Курс лекцій / В. Ф. Іванов. – К. : Т-во “Знання”, КОО, 2000. – 222с.
14. Іванов В.Ф., Сердюк В. Є. Журналістська етика : Підручн. – Передм. В. П. Мостового. – 2-ге вид, випр. – К. : Вища школа 2007. – 231 с.
15. Іванов В.Ф., Штурхецький С.В. Практикум із журналістської етики. К.: Київ.ун-т, 2011.- 431с
16. Карпенко В. Журналістика : Основи професійної комунікації: Навчальний посібник для вузів / Віталій Карпенко – К. : Нора-прінт, 2002. – 348 с.
17. Ким М. Н. Журналістика: методологія професійного творчества / М. Н. Ким – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2004 – 496 с.
18. Лукина Мария. Технологія інтерв'ю / Мария Лукина. – М. : Аспект Пресс, 2003.
19. Михайлин І. Л. Основи журналістики : Підручник / Михайлин І. Л. – К. : ЦУЛ, 2011.
20. Москаленко А. З. Теорія журналістики : Навч. посібн. / Москаленко А. З. – К. : Експрес-об'ява, 2003. – 334 с.
21. Носке Геннінг. Журналістика: що треба знати та вміти / Книжка для читання та підручник. Київ: Центр вільної преси, 2017. – 312 с.
22. Українське законодавство : засоби масової інформації. – Київ : IREX Медіа, 2004. – 368.
23. Тертычный А. Расследовательская журналистика. – М. : Аспект-Пресс, 2002. – 220 с.
24. Техніка інтерв'ю. – К., 2003.
25. Техніка репортажу. – К., 2003

Допоміжна

26. Еверет Д. Учебный пособие репортера / Еверет Д. – К. : Index Промедиа, 1999. – 23 с.
27. Животко А. История украинской прессы / Упор. та прим. М. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 1999. – 368 с.
28. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для вузов. Лазутина Г. – М. : Аспект-Пресс, 2004. – 240 с.
29. Михайлин І. Історія української журналістики. Період становлення: від журналістики в Україні до української журналістики : Підручник для вищої школи / Михайлин І. – Х. : Прапор, 2005. – 320 с.
30. Моисеев В. Журналистика и журналисты. – К. : Дакор, 2002. – 400 с.
31. Рэндалл Д. Универсальный журналист : Пер. с англ. А. Порьяза, под ред. В. Харитоновой / Рэндалл Д. – Вел. Новг., СПб, 1999.
32. Справочник для журналистов Стран центральной и восточной Европы. – М. : Права человека, 1998.
33. Тертычный А. Жанры периодической печати : Учебное пособие для вузов / Тертычный А. – М. : Аспект-Пресс, 2000. – 312 с.
34. Щоденна робота журналіста. – К. : Інститут масової інформації, 1999

Електронні книги:

1. Животко А. Історія української преси. – Режим доступу:
http://pidruchniki.com/1584072022064/zhurnalistika/istoriya_ukrayinskoyi_presi
2. Михайлин І. Л. Основи журналістики. – Режим доступу:
http://pidruchniki.com/1584072024050/zhurnalistika/osnovi_zhurnalistiki
3. Приступенко Т. О. Теорія журналістики. – Режим доступу:
http://pidruchniki.com/1584072018993/zhurnalistika/teoriya_zhurnalistiki.
4. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. – Режим доступу:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/lazut2/index.php
5. Коппероуд Р., Нельсон Р. Как преподносить новости. – Режим доступу:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/kopper/index.php
6. Аграновский В. Вторая Древнейшая. Беседы о журналистике. – Режим доступу:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Agran/index.php
7. Лукина М. Технология интервью. – Режим доступу:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Lyk/index.php
8. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – Режим доступу:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Rendall/index.php
9. Журналістика даних: Посібник. – Режим доступу:
<http://texty.org.ua/pg/book/newsmaker/read/40161>
10. Е.В. Черникова Основы творческой деятельности журналиста. – Режим доступу:
http://vk.com/doc44871087_318176998?hash=eefa29dfe90da10c3c&dl=824fcf9d9223143842
11. А.В. Колесниченко Настольная книга журналиста. – Режим доступу:

http://vk.com/doc44871087_318173261?hash=3f8f472de216b8a2e7&dl=ffa790eccdd30f55ea

12. Леонид Бершидский Ремесло. – Режим доступу:

http://slon.ru/books/zhurnalistika_delo_ne_dlya_zavistlivykh-970135.xhtml

9. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://osvita.mediasapiens.ua> - Проект MediaSapiens з розуміння медіа
2. <http://www.telekritika.ua/> - Телекритика
3. <http://www.cje.org.ua> – Комісія з журналістської етики офіційний сайт
4. <http://nmpu.org.ua> – незалежна медіа-профспілка України
5. <http://nsju.org> – Національна спілка журналістів України
6. <https://stopcensorship.wordpress.com>
7. <http://kgu-journalist.ucoz.ru/load/1> - книги
8. mymedia.org.ua – програма розвитку незалежних ЗМІ
9. www.aup.com.ua - **Академія Української Преси**
10. <http://medialaw.org.ua> - **Інститут Медіа Права**
11. <http://www.irrp.org.ua/> - **Інститут розвитку регіональної преси – ІРРП**
12. <http://irex.mocotms.com/> - дистанційний навчальний курс „Медіаграмотність для громадян”
13. <https://www.facebook.com/mediauniversity/> - Університет медіаграмотності
14. <http://medialab.online/> - освітньо-аналітичний портал про медіа
15. <http://lvivmediaforum.com/> - Сайт Львівського медіа-форуму
16. <http://imi.org.ua/> - Інститут масової інформації
17. <http://www.acmu.com.ua/> - Асоціація корпоративних медіа України
18. <http://www.redactor.in.ua> – інформаційний портал для редакторів друкованих та цифрових ЗМІ
19. www.uapp.org - **Українська асоціація видавців періодичної преси**
20. <http://www.prostir-monitor.org/> - медіа-моніторинг