

Програмові вимоги з Комп'ютерно-технічних засобів виробництва ЗМК

Тема 1. Правила користування комп'ютерами. Інтерфейси сучасних операційних систем.

1. Структурна схема персонального комп'ютера. Робота із зовнішніми пристроями ПК.
2. Класифікація персональних комп'ютерів. Архітектура персонального комп'ютера.
3. Базове та системне програмне забезпечення. Операційні системи.
4. Файлові системи. Поняття про файли, каталоги, підкаталоги та логічні пристрої як елементи файлової системи. Поняття про ім'я та розширення імені файла.
5. Поняття операційної системи. Види операційних систем.
6. Особливості функціонування операційних систем Windows та Linux. Основні відомості.
7. Альтернативні ОС. Основні відомості та принцип їх роботи.

Тема 2. Основні принципи роботи з інформацією.

Текстові редактори Блокнот, Word Pad. Використання архіваторів WinRar і WinZip.

1. Поняття інформації. Характеристика основних властивостей інформації.
2. Особливості сучасних апаратних засобів ПК та класифікація програмного забезпечення.
3. Антивірусне програмне забезпечення, класифікація антивірусних програм та принципи їх роботи.
4. Представлення інформації в ЕОМ. Системи числення. Кодування даних.
5. Архівація даних. Класифікація програм-архіваторів.

Тема 3. Текстовий процесор Microsoft Word.

1. Форматування тексту в MS Word.
2. Робота з графічними об'єктами в MS Word.
3. Створення спеціальних об'єктів у текстовому документі (формули, об'єкти SmartArt).

Теми 4. Програми Microsoft Office – Access, Excel, InfoPath, Groover, OneNote, Outlook, Publisher.

1. Поняття електронної таблиці. Відносні та абсолютні адреси в MS Excel.
2. Формули в MS Excel. Основні види функцій, їх характеристики та порядок використання.
3. Інтерфейс користувача MS Excel. Книга, робочий лист, введення і зміна даних.

4. Основні арифметичні операції в MS Excel. Побудова діаграм в MS Excel.
5. Порядок використання функцій у формулах. Категорії функцій MS Excel.
6. Поняття СУБД та їх застосування в журналістиці, рекламі і ПР.
7. Призначення й класифікація систем керування базами даних.
8. Створення таблиць в MS Access та встановлення зв'язків між ними.
9. Сортування та фільтрація даних в MS Access.
10. Основи роботи з прикладними пакетами InfoPath (програма для створення електронних форм), OneNote (програма для створення швидких заміток та організації особистої інформації).
11. Призначення та практичне використання додатків Outlook (персональний інформаційний менеджер з функціями поштового клієнта) та Publisher (настільна видавнича система).

Тема 5. Використання в журналістиці та рекламі систем презентацій Microsoft Power Point, Open Office Presentation.

1. Основні поняття при застосуванні системи Microsoft Power Point, Open Office Presentation.
2. Ознайомлення з основними опціями системи презентацій.
3. Процес створення й підготовка інформації до показу: основні етапи.
4. Microsoft Power Point та Open Office Presentation - як системи мультимедійних можливостей сучасного світу. Різниця між файловими розширеннями .ppt (.pptx) й .pps (.ppsx).
5. Основи психології сприйняття: як створити ефектну та ефективну презентацію.

Тема 6. Робота в мережі Інтернет: використання пошукових систем, блогосфери, електронної пошти, твіттінг, програми для обміну миттєвими повідомленнями (месенджери).

1. Поняття гіпертексту. Загальна характеристика програм-браузерів. Поняття про Web-сторінки.
2. Пошукові сайти в Інтернеті. Призначення та принципи роботи програм-браузерів.
3. Особливості мережевих апаратних засобів і програмного забезпечення.
4. Доступ користувачів до мережі Інтернет. Протоколи TCP/IP.
5. Поняття WEB-сторінки. Загальна характеристика програми Internet Explorer.
6. Особливості роботи з браузерами Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox.
7. Основні сервіси глобальної мережі Інтернет: WWW, електронна пошта, телеконференції, файлові архіви.
8. Безпека інформації в глобальній мережі Internet.

Теми 7. Відеоредактори. Створення відеопрезентації та сюжетів. Робота з виготовлення інформаційних матеріалів за допомогою відео редактора Movavi

1. Поняття кліпової реклами та відеопрезентації.
2. Основи роботи з програмою для створення та редагування відео Movavi.
3. Основи психології сприйняття: як створити ефектну та ефективну відеорекламу.

Теми 8. Виготовлення поліграфічної продукції. Розробка фірмового стилю. Робота у сучасних графічних редакторах. Програма макетування і роботи з графічними об'єктами Corel Draw.

1. Основні правила і принципи роботи із графічними редакторами: Paint, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.
2. Виготовлення візитівок.
3. Програма макетування і роботи з графічними об'єктами Corel Draw.
4. Можливості роботи з графічними об'єктами Corel Draw.

Теми 9. Друковані засоби масової інформації. Оформлення її засобами програм комп'ютерної верстки.

1. Створення поліграфічної продукції у Microsoft Publisher. Робота з ілюстративним та текстовим матеріалом.
2. Концепція рекламного видання, її формальне та змістове втілення засобами програм верстки.
3. Роль спеціалізованих комп'ютерних програм у процесі оформлення друкованих матеріалів. Розташування рекламних блоків.