

**Приватний вищий навчальний заклад
УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри журналістики,
реклами та зв'язків з
громадськістю
к.філол.н., доц. Копистинська І. М.



«06» березня 2018 р.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
щодо виконання курсових робіт з дисципліни
«Газетно-журнальне виробництво»
для студентів денної та заочної форм навчання
освітнього ступеня бакалавр
напряму підготовки «Реклама та зв'язки з громадськістю»
(спеціальності «Журналістика»
спеціалізації «Реклама і зв'язки з громадськістю»)

Івано-Франківськ
2018

ББК 76.0я73;075
УДК 659.4(075.8)

Укладач: к.ф.н., доц. Копистинська І. М.

Рецензент: к.е.н., доц. Рижий І. Б.

Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт обговорено та рекомендовано до перезатвердження на засіданні кафедри реклами та зв'язків з громадськістю.

Протокол № 7 від «06» березня 2018 р.

Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» для студентів денної та заочної форм навчання освітнього ступеня бакалавр напряму підготовки «Реклама та зв'язки з громадськістю»; спеціальності «Журналістика» спеціалізації «Реклама і зв'язки з громадськістю». – Івано-Франківськ: Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, 2016. – 31 с.

Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» для студентів денної та заочної форм навчання освітнього ступеня бакалавр напряму підготовки «Реклама та зв'язки з громадськістю»; спеціальності «Журналістика» спеціалізації «Реклама і зв'язки з громадськістю» розроблено відповідно до вимог галузевої компоненти стандартів вищої освіти з підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр спеціальності «Журналістика». Вони призначені для надання допомоги студентам у виконанні курсової роботи, згідно з чинними стандартами України та містять основні вимоги, що висуваються до змісту й оформлення курсової роботи, організації її виконання, захисту й оцінювання.

© Копистинська І. М.

© Університет Короля Данила, 2018

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	4
3. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ...	5
4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	11
5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	12
6. ПІДБІР ЛІТЕРАТУРИ Й ІНШИХ ДЖЕРЕЛ.....	17
7. РОБОТА НАД РЕЦЕНЗІЄЮ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ..	17
8. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....	18
9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	21
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ.....	24
ДОДАТКИ.....	28

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підготовка високопрофесійних фахівців у галузі журналістики за освітньою програмою «Реклама та зв'язків з громадськістю» передбачає оволодіння навичками аналітично-пошукової роботи. Так, невід'ємною частиною навчального процесу є виконання студентами індивідуальних навчально-дослідних завдань. Такі студентські дослідження здійснюються, зокрема, шляхом виконання курсової роботи, що є важливим засобом розвитку у студентів навичок самостійної наукової творчої праці, кращого засвоєння теоретичного матеріалу. У результаті наукового дослідження студент за власним вибором поглиблює вивчення певних питань і проблем, що відповідають його науковим інтересам і наближають його до майбутньої практичної діяльності. Тому особлива увага приділяється організації самостійної творчої роботи студентів, розвитку навиків самостійного мислення з опорою на авторитетні думки та наявні факти.

Курсова робота виконується на основі детального вивчення й аналізу теоретичного та практичного матеріалу з проблематики дослідження, узагальнення передового вітчизняного та зарубіжного досвіду.

На основі пропонованих методичних вказівок студент визначає тенденції та закономірності розвитку конкретного явища чи процесу, що стосуються сфери зв'язків з громадськістю, формулює висновки та дає пропозиції.

У процесі написання курсових робіт студент виявляє своє вміння відбирати, систематизувати та творчо осмислювати матеріали, працювати зі спеціальною літературою, робити правильні й обґрунтовані висновки, знаходити в них основне, формулювати та логічно викладати свої думки. Виконання курсової роботи сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни та є однією з важливих форм перевірки знань студентів.

Курсова робота разом із рецензією наукового керівника має бути за місяць до початку екзаменаційної сесії подана на кафедру, де вона реєструється у відповідному журналі.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота є самостійним навчально-науковим дослідженням студента, що сприяє закріпленню, поглибленню, узагальненню, використанню знань, набутих студентом на лекціях і практичних заняттях, у процесі самостійної роботи з вивчення курсу «Газетно-журнальне виробництво».

Мета курсової роботи полягає у систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань, ознайомленні з методами, що напрацьовані іншими дослідниками в певній галузі, а також у науковому обґрунтуванні результатів власних досліджень.

Курсова робота допомагає студентові системно показати теоретичні знання з вивченої дисципліни, оволодіти первинними навичками дослідної роботи, збирати,

аналізувати та творчо осмислювати дані, формулювати висновки, пропозиції та рекомендації з предмету дослідження. Виконання курсової роботи засвідчує готовність студента до написання дипломної чи магістерської роботи, сприяє поглибленому засвоєнню лекційного курсу й отриманню навичок у галузі вирішення практичних завдань..

Написання курсових робіт спрямоване на виконання таких завдань:

- залучення студентів до самостійної роботи з фаховою літературою та до самостійного розв'язання наукових завдань;
- формування навичок пошуку необхідних джерел і матеріалів;
- закріплення та поглиблення знань, отриманих у процесі навчання;
- розвиток здібностей студента до поглибленого аналізу наукової літератури, чинного законодавства України з досліджуваної проблеми;
- вироблення уміння аналізувати, систематизувати й узагальнювати науковий і практичний матеріал, критично його оцінювати, робити висновки;
- закріплення навичок формування загальнотеоретичних понять, аргументованого, логічного, грамотного викладу опрацьованого матеріалу.

Курсова робота з дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» може бути:

- роботою реферативного характеру;
- роботою науково-дослідного характеру;
- роботою з аналізу конкретної ситуації.

3. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота може складатися з 2-3 розділів основної частини і повинна обов'язково містити самостійні практичні розробки студента або власні рекомендації практичного характеру.

Виконання курсової роботи починається з вибору теми та її осмислення.

Розробка рекомендованих тем курсових робіт проводиться кафедрою, що не позбавляє можливість студента за погодженням зі завідувачем кафедри та після консультацій із науковим керівником сформулювати тему самостійно.

Обравши тему, студент подає на ім'я завідувача кафедри заяву, у якій може вказуватися також прізвище наукового керівника. Тема курсової роботи та науковий керівник закріплюються за студентом рішенням кафедри. Зміна затвердженої теми курсової роботи допускається лише як виняток за наявності поважних причин.

Рціональніше організувати виконання курсової роботи, правильно розподілити та спланувати його, ґрунтовно та своєчасно розробити вибрану тему допоможе алгоритм виконання курсової роботи (рис. 3.1).



Рис. 3.1. Алгоритм виконання курсової роботи

Після обрання теми й узгодження її з керівником студент починає вивчення літературних джерел. Підбір літератури – це самостійна робота студента, успіх якої залежить від його ініціативності й умінь користуватися каталогами, картотеками бібліотек, бібліографічними довідниками, бібліотечними посібниками, різноманітними списками літератури, виносками та посиланнями в підручниках, монографіях, словниках та ін., покажчиками змісту річних комплектів спеціальних періодичних видань, електронними каталогами бібліотек тощо.

Під час джерелознавчих пошуків необхідно з'ясувати стан вивченості обраної теми сучасною наукою, щоб конкретніше та точніше визначити напрями й основні розділи свого дослідження. На попередню обробку літератури має відводитися 2–3 тижні.

При з'ясуванні об'єкта, предмета та мети дослідження необхідно зважати на те, що між ними та темою курсової роботи є системно-логічні зв'язки (рис. 3.2). Об'єктом

дослідження є вся сукупність відношень різних аспектів теорії та практики науки, що слугує джерелом необхідної інформації. Предмет дослідження – це лише ті суттєві зв'язки та відношення, що підлягають безпосередньому вивченню в даній роботі, є основними, визначальними для конкретного дослідження. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт.

Визначаючи об'єкт, треба знайти відповідь на запитання: що розглядається? Водночас, предмет визначає аспект розгляду, дає уявлення про зміст розгляду об'єкта дослідження, про те, які нові відношення, властивості, аспекти та функції об'єкта розкриваються. Іншими словами, об'єктом виступає те, що досліджується, а предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також із його кінцевим результатом і шляхами досягнення. Доречно визначити мету курсової роботи як основне, універсальне наукове завдання, стратегічну ціль, вирішенню якої підпорядкована робота загалом та усі її структурні частини. За природою цього визначення, мета дослідження може бути лише одна – своєрідна універсальна мегаціль, якій підпорядковані всі інші мотиваційні установки (завдання дослідження).

Поставлена мета дослідження дозволяє визначити завдання дослідження, під якими варто розуміти локальніші, чіткіші, дрібніші питання (проблеми), на які треба дати відповідь в окремих розділах курсової роботи чи навіть частинах цих розділів.

Наступний етап виконання курсової роботи полягає у детальному вивченні, конспектуванні та систематизації літератури за темою дослідження. Вивчення літератури варто розпочинати з праць, де проблема відображається загалом, а потім перейти до вужчих досліджень. Спочатку потрібно ознайомитися з основною літературою (підручниками, теоретичними статтями), а потім – з прикладною (законодавчими актами, інструктивними матеріалами, статтями про конкретні дослідження чи досвід господарювання тощо). Вивчення складних джерел (монографій) варто починати лише після опрацювання простіших (підручників). Матеріал, що має особливе значення для курсової роботи, старанно обробляють, звертаючи увагу на ідеї та пропозиції щодо вирішення проблемних питань обраної теми, дискусійні питання, наявність різних точок зору.

Конспектуючи матеріали, необхідно постійно пам'ятати тему курсової роботи, щоб виписувати лише те, що має відношення до тематики дослідження. Характер конспектів визначається можливістю використання даного матеріалу у майбутній курсовій роботі. Це можуть бути виписки, цитати, коротке викладення змісту наукового джерела або характеристика фактичного матеріалу. Після конспектування матеріалу необхідно ще раз перечитати його, щоб склалося цілісне уявлення про предмет дослідження. Систематизація опрацьованої літератури буде проводитися за основними розділами курсової роботи, на основі складеного плану. Варто пам'ятати, що обов'язковим при написанні курсової роботи є використання статистичних даних, джерелом яких можуть бути статистичні щорічники, опубліковані статті, монографії, фактичний матеріал.

Чим ширше та різноманітніше буде коло джерел, якими студент користувався, тим вищою є теоретична та практична цінність його дослідження.

Після ознайомлення з літературою за обраною темою курсової роботи студент складає план роботи. Правильний та логічний план – це запорака успіху розкриття теми. Процес уточнення плану складний і може тривати протягом усієї роботи над дослідженням. План охоплює вступ, 2–3 взаємопов'язані та логічно побудовані питання, що дозволяють розкрити тему, висновки, список використаних літературних джерел. Він повинен відображати основну ідею роботи, розкривати її зміст і характер, у ньому повинні бути виокремлені найбільш актуальні питання теми. Приклад плану курсової роботи наведено в додатку А.

Вдалий план курсової роботи має відповідати кільком універсальним вимогам:

- назви кожного розділу однакові за важливістю, а самі розділи – приблизно однакові за обсягом;
- план має охоплювати весь матеріал, що відноситься до теми, але не містити нічого зайвого;
- назви та зміст окремих розділів не повинні «накладатися»;
- жоден із пунктів плану не може повторювати назви роботи.

Самостійно складений студентом план обговорюється з науковим керівником, у разі необхідності коригується та затверджується.

Типова структура курсової роботи показана на рис. 3.3.

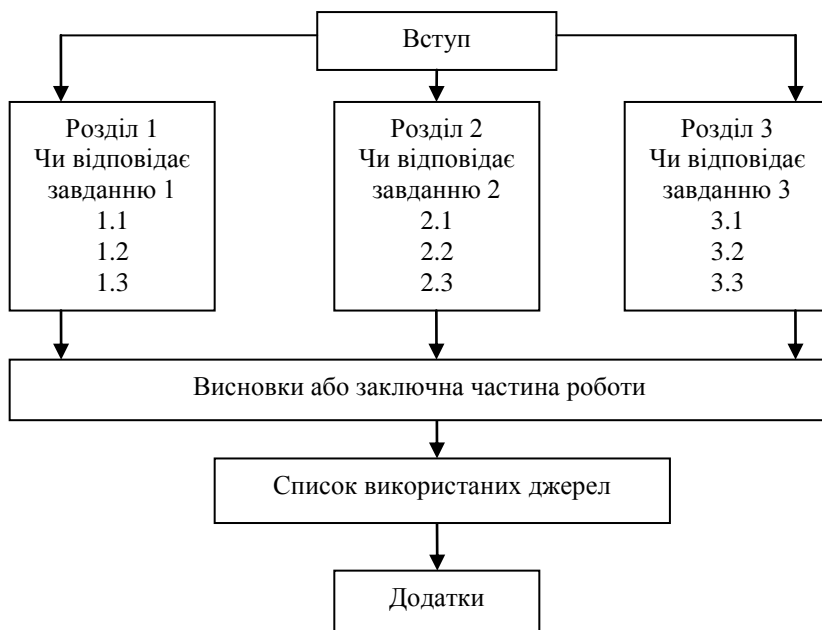


Рис. 3.3. Структура курсової роботи

Формування тексту курсової роботи відбувається шляхом систематизації й обробки зібраних матеріалів із кожної позиції плану. Кожен розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ окрему частину цього питання. Тема має бути розкрита без пропуску логічних ланок, тому, починаючи працювати над розділом, треба відмітити його основну ідею, а також тези кожного підрозділу. Тези необхідно підтверджувати фактами, думками різних авторів, аналізом конкретного практичного досвіду. Кожен розділ чи підрозділ повинен мати таку схему: короткий вступ, факти та їх опис, проведені дослідження на основі обраного наукового методологічного апарату, підсумки.

Спосіб і механізм поділу курсової роботи на частини визначає логіка розвитку авторської думки та специфіка дослідження.

Єдиним універсальним правилом може та має залишатися той принцип, за яким методологічні та найзагальніші теоретичні частини роботи повинні передувати іншим структурним компонентам, насамперед – емпіричним. Тобто перший розділ традиційно має бути присвячений розгляду термінологічної бази дослідження, формулюванню та з'ясуванню основних категорій, до яких звертаються у роботі, поглибленому аналізу наукової літератури з певного питання, виробленню та представленню власних поглядів як щодо досліджуваного предмета, так і щодо усього комплексу проблем, які супроводжували дослідження. Другий розділ, як правило, присвячений аналізу певного практичного інформаційного чи рекламного матеріалу (газети, журналу, он-лайн видання, окремим матеріалам), третій – рекомендаціям і пропозиціям практичного характеру у сфері газетно-журнального виробництва. Усі розділи мають бути логічно пов'язані між собою. Якщо робота складається із 2-х логічно вмотивованих розділів, то Розділ 2 повинен включати у себе і аналіз конкретного інформаційного чи рекламного матеріалу, і пропозиції практичного характеру.

Висновки та рекомендації базуються на результатах аналізу. Тому з метою їх обґрунтування необхідно широко використовувати сучасні методи та прийоми аналізу.

Письмовий виклад курсової роботи потребує від студентів значної зосередженості та затрат часу. Текст варто викладати літературною мовою з обов'язковим використанням усіх необхідних економічних і специфічних термінів. Студенти мають добитися чіткості та якості викладу тексту, конкретності висновків, стислості та виразності думок. Не допускається наявність у тексті курсової роботи скорочення слів, орфографічних і стилістичних помилок.

При оформленні зносок і посилань варто керуватися відповідними стандартами щодо оформлення такого роду робіт.

Особливу увагу варто звернути на правильність і грамотність оформлення власних матеріалів інформаційного чи рекламного характеру.

Логічним завершенням курсової роботи є висновки. Основна їх мета – підсумки проведеної роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень і методичних рекомендацій без зайвої аргументації (система аргументів має бути використана та повністю задіяна при викладі змісту в основній аналітично-дослідницькій і описовій частині роботи, тобто у розділах, що передують висновкам).

Дуже важливо, щоб висновки відповідали поставленим завданням дослідження. У висновках необхідно зазначати не лише те позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, а й недоліки та проблеми практичного характеру, конкретні рекомендації щодо їх усунення. Висновками не може бути стислий виклад чи переповідання змісту попередніх розділів. Рекомендований обсяг висновків – 2–3 сторінки.

Вступ доцільно писати після того, як написана основна частина курсової роботи. У вступі обґрунтовується актуальність теми, що досліджується, її практична цінність; визначаються об'єкт, предмет, мета та завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст. Якщо студент вирішив не досліджувати окремі аспекти теми, то він повинен зазначити про це у вступі. Обов'язковою частиною вступу є огляд літератури з теми дослідження, у який включають найбільш цінні, актуальні роботи. Огляд має бути систематизованим аналізом теоретичної, методичної та практичної новизни, значущості, переваг і недоліків розглядуваних робіт, які доцільно згрупувати таким чином: роботи, що висвітлюють історію розвитку проблеми; теоретичні роботи, які повністю присвячені темі; роботи, що розкривають тему частково. Закінчити огляд треба коротким висновком про ступінь висвітленості в літературі основних аспектів теми, виокремити дискусійні питання та невирішені проблеми. Рекомендований обсяг вступу – 2–3 сторінки.

Логічним завершенням побудови курсової роботи є детальна бібліографія з проблеми, якій було присвячене дослідження.

Доречним є подання в бібліографічний перелік не лише тих позицій (методологічної, спеціальної та довідкової літератури, періодичних видань, інтернет-посилань тощо), які були процитовані чи згадані у роботі, але й більшої (з прагненням до максимальної вичерпності) кількості літератури, що має певну дотичність до теми, над якою студент працював у рамках дослідження. Така розширена бібліографія не лише зайвий раз доводить повноту розуміння проблеми та глибину ознайомлення з усім обсягом літератури щодо конкретної теми, але й має наукову цінність як додаткове джерело інформації.

Ставлення до підготовки бібліографії має бути досить серйозним, оскільки вона демонструє та підкреслює здатність конкретного студента відшукати максимальну (принаймні необхідну) кількість спеціальної літератури (як загальновідомої, так і тієї, з якою працює вузьке коло спеціалістів) із визначеної проблематики.

Завершуючи написання курсової роботи, необхідно систематизувати ілюстративний матеріал, якщо був використаний при написанні роботи. Ілюстрації можна подавати у тексті, а якщо вони громіздкі або стосуються теми лише побічно, то оформляти у вигляді додатків. У додатки також поміщають окремі частини тексту, що мають самостійне значення (певні матеріали інформаційного чи рекламного характеру).

4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після затвердження теми курсової роботи студент за погодженням із науковим керівником розробляє план роботи, визначає терміни та складає орієнтований графік

написання курсової роботи. Обов'язковим правилом вибору теми є те, що йому має передувати належна теоретична підготовка, тобто відповідне оволодіння необхідним матеріалом із предмету дослідження.

Курсова робота має бути написана відповідно до плану, що розробляється студентом. При роботі над обраною темою, студенту необхідно спочатку вивчити підібрані джерела. При цьому доцільно робити виписки у вигляді цитат або вільного переказу окремих положень. Після вивчення необхідної літератури, зібравши достатній матеріал для висвітлення теми, варто приступити до його повної обробки, упорядкування, аналізу та викладу згідно зі складеним планом. Студент повинен виразно, розбірливо, ясно, зрозуміло та логічно висловлювати свої та запозичені з використаних джерел думки. Необхідно, щоб автор при виконанні роботи висловлював власне ставлення до описуваних подій і їх оцінок у зібраній літературі. Тобто при написанні курсової роботи потрібно уникати поверхневого висвітлення, загальних фраз і, особливо, дослівного переписування з використаних джерел. Останнє призведе до негативної оцінки роботи науковим керівником і повернення її на доопрацювання.

Загалом, курсова робота виконується акуратно, грамотно, а основні її положення й ідеї мають бути чітко та правильно сформульовані.

Структурні елементи курсової роботи повинні відповідати встановленим вимогам, що детально описані нижче.

Титульний аркуш курсової роботи містить найменування міністерства, вищого навчального закладу, факультету та кафедри, де виконана робота; тему курсової роботи; прізвище, ім'я, по батькові автора; вчене звання, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; місто і рік виконання. Зразок титульного аркушу наведено в додатку Б.

План подають на початку курсової роботи. Він містить найменування усіх розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів (якщо вони мають заголовки).

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення та їх перелік може бути поданий у курсовій роботі у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом. Перелік треба друкувати двома колонками, у яких зліва за абеткою наводять скорочення, а справа – їх детальну розшифровку. Якщо в курсовій роботі спеціальні терміни, позначення, скорочення повторюються менше трьох разів, то такий перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

У вступі розкривається сутність і стан наукової проблеми та її значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Далі подають загальну характеристику курсової роботи, доводять актуальність теми, де шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими висвітленнями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної науки, особливо вітчизняної, зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами, висвітлюють мету та завдання дослідження, наукову цінність одержаних висновків і практичне значення результатів дослідження.

Основна частина складається з розділів і підрозділів (пунктів і підпунктів). Кожен розділ має починатися з нової сторінки. У розділах основної частини подається огляд літератури за темою, виклад загальної методики досліджень,

здійснюється теоретичне дослідження та проводяться порівняльні оцінки. Виклад має бути чітким, конкретним, охоплювати лише ті питання, що стосуються теми й органічно з нею пов'язані. У кінці кожного розділу формують висновки зі стислим викладом наведених у розділі наукових і практичних результатів.

У висновках викладають найбільш важливі наукові та практичні результати, що одержані в процесі дослідження, значення для науки та практики проблеми, висвітленої у курсовій роботі. У висновках розкриваються методи вирішення проблеми.

Список використаних джерел варто розміщувати за абеткою з наскрізною нумерацією в такій послідовності: закони, Укази Президента України, Постанови Кабінету Міністрів України, статистичні збірники та звітні матеріали міністерств, відомств, підприємств і організацій, монографії, підручники та посібники (в алфавітному порядку), періодичні видання (в алфавітному порядку).

Додатки містять допоміжний матеріал, що необхідний для повноти сприйняття курсової роботи, який може бути у вигляді схем, графіків, таблиць (якщо вони займають більше половини сторінки), певних матеріалів інформаційного чи рекламного характеру.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується на аркушах білого паперу. Обсяг роботи становить не менше 25 та не більше 35 друкованих сторінок (формат А4 (210×297 мм), шрифт 14 Times New Roman, інтервал 1,5).

Текст курсової роботи необхідно викладати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Заголовки структурних частин курсової роботи – «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» – подають великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів подають з абзацного відступу маленькими літерами, крім першої великої.

Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину курсової роботи необхідно починати з нової сторінки.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів подається арабськими цифрами без знака «№» у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки на ньому не ставлять.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ». Після номера крапку не ставлять. Потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Під час написання курсової роботи студент має робити посилання на використані літературні джерела. Посилання робляться тоді, коли в тексті використовують цитати чи вислови, передається своїми словами думка того чи іншого

автора, наводяться цифри та факти, використовуються таблиці або ілюстрації з певного джерела тощо. Вони дають необхідну інформацію щодо процитованого матеріалу, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, а також дають змогу відшукати документи та перевірити їх достовірність. Посилатися варто лише на останнє видання джерела.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати береться в лапки та наводиться дослівно;
- цитування має бути повним (у випадку пропуску слів у цитаті ставлять три крапки), без перекручень думок автора;
- кожна цитата повинна мати посилання на джерело;
- при непрямому цитуванні варто також посилатись на джерело, а думка автора повинна передаватись максимально точно.

Посилання в тексті курсової роботи роблять згідно їх переліку у квадратних дужках, наприклад [2, с. 25], де перша цифра – номер джерела у списку використаних джерел, друга – сторінка, з якої взята цитата. Якщо посилання робиться лише на джерело (без використання цитати), то у квадратних дужках вказується лише одна цифра, що відображає порядковий номер джерела у списку використаних джерел, наприклад «[25]».

Посилаючись на джерело, варто мати на увазі, що кількість посилань має бути оптимальною, тобто не надто надмірною чи мізерною. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20 % обсягу основної частини курсової роботи. Не рекомендується робити більше 3 посилань на сторінку, а також посилатися на одне джерело більше п'яти разів.

У тексті курсової роботи при згадуванні прізвища автора спочатку пишуть його ініціали, а потім прізвище. Наприклад: А. І. Луцький. У виносі усе роблять навпаки: спочатку вказується прізвище, а потім ініціали автора (Луцький А. І.).

Список використаних джерел варто оформлювати згідно вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел:

Один чи більше авторів без редактора

Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті – 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

Пичугина Т.С., Баранов П.Ю., Пичугин С.А. Модель возведения комплекса объектов (расчет эффективности капитальных вложений). Харьков, 1985. 136 с.

Лусь В.І., Киркач Т.Є., Мандріченко О.Є., Радченко А.О. Практикум з нарисної геометрії: навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2014. 118 с.

Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.

Один чи більше авторів із редактором

Воробей П.А. Кримінальна відповідальність за незаконну торговельну діяльність: монографія / за ред. В.К. Матвійчука. Київ: Укр. академія внутр. справ, 1996. 116 с.

Закон України «Про Національну поліцію»: наук.-практ. коментар / О.І. Безпалова, К.Ю. Мельник, О.О. Юхно та ін.; за заг. ред. В.В. Сокурєнка; передм. В.В. Сокурєнка. Харків, 2016. 408 с.

Без автора (збірники, матеріали конференцій, книги за редакцією, укладачі, упорядники)

Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. комітет статистики України. Київ, 2008. С. 185–191.

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів / упоряд. П.М. Любченко. Харків: ФІНН, 2010. 303 с.

Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А.А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.

Electrodes of conductive metallic oxides / J.M. Honig et al. Amsterdam: Elsevier, 1980. 260 p.

Ресурсосбережение и энергоэффективность инженерной инфраструктуры урбанизированных территорий и промышленных предприятий: материалы II Международной научно-технической интернет-конференции (2–27 февраля 2016 г., Харьков). Харьков, 2016. 150 с.

Багатотомне видання

Ушинський К.Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології: вибрані твори. Київ: Рад. школа, 1983. Т. 1. 480 с.

Юридична енциклопедія: в 6 т. / за ред. Ю.С. Шемшученка. Київ: «Укр. енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 1999. Т. 2. 784 с.

Франко І. Твори: у 50 т. Т. 45. Київ, 1986. 480 с.

Енциклопедія історії України: у 10 т. / ред. рада: В.М. Литвин (гол.) та

ін.; Ін-т історії України НАН України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. С. 36–37.

Частина видання

Розділ книги

Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки: монографія / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова. Харків, 2014. С. 213–241.

Стаття в журналі, газеті

Яцків Я.С., Радченко А.І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. Вісник НАН України. 2012. № 6. С. 62–67.

Мозоль А.П. Злочинність мігрантів (кримінологічна характеристика). Вісник Університету внутрішніх справ. Серія «Право». 1999. Вип. 7. Ч. 2. С. 112–119.

Аврамцев О. Хронограф: події в історії. Слобідський край. 2015. 27 січня. С. 8.

Тези доповідей у матеріалах конференцій

Скальський В.Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. Теорія і практика раціонального проектування, виготовлення і експлуатації машинобудівельних конструкцій: праці 2 міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11–13 листопада 2010 р.). Львів, 2010. С. 9–10.

Борисова В.І. Зміст заповіту. Проблеми цивільного права та процесу: матеріали наук.-практ. конф., присвяч. пам'яті проф. О.А. Пушкіна (Харків, 27 травня 2016 р.). Харків: ХНУВС, 2016. С. 20–24.

Електронні ресурси

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007.
URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

Вільчик Т.Б. Відповідальність адвоката перед клієнтом: напрями гармонізації законодавства України до європейських стандартів. Форум права. 2016. № 1. С. 30–36. URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/FP_index.htm_2016_1_7.pdf (дата звернення: 20.09.2016).

Харківський національний університет внутрішніх справ // Вікіпедія: вільна енциклопедія. URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/Харківський_національний_університет_внутрішніх_справ (дата звернення 15.09.2016).

Axak N. Development of multi-agent system of neural network diagnostics

and remote monitoring of patient. Eastern-European Journal of Enterprise Technologies. 2016. Vol. 4, № 9(82). P. 4–11. DOI: 10.15587/1729-4061.2016.75690.

Кожухівський А.Д. Імітаційне моделювання систем масового обслуговування [Електронний ресурс]: практикум / Черкас. держ. технол. ун-т. Електрон. текст, дані. Черкаси, 2009. 1 електрон. опт. диск (CD-R).

Дисертації та автореферати

(може бути не вказане місце захисту та повна назва спеціальності)

Черевко П.П. Створення юридичних осіб приватного права: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 2008. 225 с.

Савченко Л.А. Особисті права та обов'язки батьків і дітей за сімейним законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 1997. 27 с.

Дутко А.О. Юридичні конструкції та їх використання в законотворчій практиці України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»; Львівський держ. ун-т внутр. справ. Львів, 2010. 20 с.

Закони та інші нормативні документи

Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.

Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. № 580-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 26.08.2016).

Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015 / Президент України. Офіційний вісник Президента України. 2015. № 2. С. 14. Ст. 154.

Загальна декларація прав людини: прийнята і проголош. резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 р. // База даних «Законодавство України». URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015 (дата звернення: 6.08.2016).

Громадянський кодекс Республіки Беларусь. Минск: Национальный центр правовой информации республики Беларусь, 1999. 442 с.

Архівні документи

Науковий архів Інституту історії України НАН України. Ф. 2. Оп. 3. Спр. 170. № 1. Арк. 5.

Приветственный адрес в честь 50-летия творческой и научно-педагогической работы А.Н. Бекетова от ректора ХИИКСа. Музейный комплекс Харьков. нац. ун-та гор. хоз-ва им. А.Н. Бекетова. Осн. Ф. 125. Вх. инв. № 225.

Заява приват-доцента по кафедрі філософії Київського університету П. Светлова від 23.10.1919 про необхідність читання курсу гносеології. Державний архів м. Києва. Ф. 16. Оп. 469. Спр. 381. 13 арк.

Стандарти, патенти, препринти, каталоги

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 16 с. ГОСТ Р 517721-2001.

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. М., 2001. 27 с.

Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G 01T1/28, G 21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року. Київ: Академперіодика, 2009. 444 с.

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті курсової роботи. Якщо додатки оформлюють як продовження, кожен із них починають з нової сторінки, їм дають заголовки, що надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи та підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед

кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) та крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці та документи, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А. 1) – перша формула додатка А.

6. ПІДБІР ЛІТЕРАТУРИ Й ІНШИХ ДЖЕРЕЛ

Роботу над темою варто починати зі загального ознайомлення з нею: прочитати відповідні розділи з підручника, посібника, конспекти лекцій тощо. Після цього самостійно підібрати нормативні акти, спеціальну літературу й інші джерела відповідно до теми роботи, узгодити їх із керівником і опрацювати.

Підбір джерел здійснюється відповідно до рекомендації керівника після вивчення бібліографічних покажчиків і каталогів у бібліотеках або на кафедрі реклами і зв'язків з громадськістю. Спеціальна література вибірково додається до цих методичних вказівок.

У процесі вивчення літератури варто робити виписки та записи, поступово групуючи матеріал із окремих питань.

У процесі підбору літератури студенту необхідно створювати власну картотеку. На кожне наукове джерело відкривається бібліографічна карточка, у якій послідовно вказуються: автор(и), назва книги (статті), назва видавництва (для статей назва періодичного видання або збірника статей), рік видання (для журнальних статей зазначається номер журналу), номери сторінки з тим, щоб використати ці записи для підготовки списку використаної літератури та зробити необхідні посилання на джерела в тексті курсової роботи. На звороті бібліографічної карточки корисно поміщати анотацію, що відображає короткий зміст джерела інформації. У картотеку доцільно включати всі наукові джерела з теми курсової роботи, видані за останні п'ять років (інструктивні матеріали використовуються лише останніх видань, журнальні та газетні публікації – останніх 2–3 років).

7. РОБОТА НАД РЕЦЕНЗІЄЮ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Насамперед студентові варто прочитати рецензію на курсову роботу, заповнену рецензентом (науковим керівником), у якій вказані як позитивні сторони роботи, так і її недоліки. На зауваження рецензента необхідно:

- на висвітлені питання дати відповіді;
- на питання, які висвітлені неповно, підготувати доповнення;
- на питання, які висвітлені неправильно, підготувати правильні відповіді.

У разі визнання курсової роботи незадовільною, треба написати нову роботу з цієї ж теми з урахуванням зауважень рецензента.

Захист курсових робіт відбувається у дні та години, вказані у графіку захисту курсових робіт або відповідно до розкладу занять.

Під час захисту студент коротко висловлює зміст роботи, відповідає на запитання викладача та зауваження, висловлені в рецензії.

Оцінка за курсову роботу залежить від повноти висвітлення теми, правильності викладу питань, рівня використання теоретичного, методологічного та фактологічного матеріалу, належного оформлення та рівня захисту роботи.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Для студентів напрямку підготовки «Реклама та зв'язки з громадськістю»

1. Роль реклами у газеті
2. Журнальна реклама та її особливості
3. Види і жанри газетної реклами
4. Мова і стиль газетно-журнальної реклами
5. Структура тексту газетної реклами
6. Особливості створення рекламного оголошення у пресі
7. Роль рекламного відділу пресі
8. Самореклама газети
9. Друковане чи он-лайн видання: за і проти
10. Організація друкованого видання: етапи та методи роботи
11. Рекламний додаток до газети
12. Організація рекламного видання
13. Організація рекламно-інформаційного видання
14. Створення газети безкоштовних оголошень
15. Роль маркетингового відділу у друкованому ЗМІ
16. Електронна версія друкованого ЗМІ
17. Дитяче видання та специфіка рекламування у ньому
18. Акції як спосіб залучення цільової аудиторії до видання

Для студентів спеціальності «Журналістика»

1. Методи пошуку і збирання інформації у журналістиці
2. Тематична концепція друкованого видання
3. Організація роботи редакції
4. Інформаційні жанри у друкованому виданні
5. Аналітичні жанри у друкованому виданні
6. Художньо-публіцистичні жанри у друкованому виданні

7. Журналістське розслідування
8. Візуальна інформація сучасного друкованого ЗМІ
9. Специфіка регіонального видання
10. Реклама у друкованій газеті
11. Журнальна реклама
12. Стандарти роботи журналіста
13. Специфіка он-лайн видання
14. Електронна версія друкованого ЗМІ
15. Соціальна тематика на сторінках друкованого ЗМІ
16. Політична тематика на сторінках друкованого ЗМІ
17. Економічна тематика на сторінках друкованого ЗМІ
18. Екологічна тематика на сторінках друкованого ЗМІ
19. Тематика здоров'я на сторінках друкованого ЗМІ
20. Тематика освіти і культури на сторінках друкованого ЗМІ
21. Спортивна тематика на сторінках друкованого ЗМІ
22. Репортаж у місцевій пресі
23. Інтерв'ю у місцевій пресі
24. Характеристика місцевого рекламно-інформаційне видання
25. Характеристика рекламного видання
 26. Роль реклами у газеті
 27. Журнальна реклама та її особливості
 28. Види і жанри газетної реклами
 29. Мова і стиль газетно-журнальної реклами
 30. Структура тексту газетної реклами
 31. Особливості створення рекламного оголошення у пресі
 32. Роль рекламного відділу пресі
 33. Самореклама газети
 34. Друковане чи он-лайн видання: за і проти
 35. Організація друкованого видання: етапи та методи роботи
 36. Рекламний додаток до газети
 37. Організація рекламного видання

38. Організація рекламно-інформаційного видання
39. Створення газети безкоштовних оголошень
40. Роль маркетингового відділу у друкованому ЗМІ
41. Електронна версія друкованого ЗМІ
42. Дитяче видання та специфіка рекламування у ньому
43. Акції як спосіб залучення цільової аудиторії до видання

Список рекомендованої літератури:

1. Ботнер Ю. Журналістська майстерність: навч. посіб. Т.: Навч.кн. Богдан, 2013. 232с.
2. Буше Ж.-Д. Репортаж у друкованій пресі : Пер. з франц. К., 2003. 87 с.
3. Вайшенберг Зігфрід. Новинна журналістика: Навчальний посібник / За загал. ред. В. Ф. Іванова. К. : Академія Української преси, 2004. 262 с.
4. Ворошилов В. В. Журналістика : Учебник. СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2002.
5. Гід журналіста. / Упоряд. Лазарева А., ред. С. Таран. К. : ІМІ. 2003. – 124 с.
6. Жадько В.О. Журналістика та основи редакторської майстерності: навч. посіб. К. : Знання, 2012. 271с.
7. Здоровега В. Теорія і методика журналістської творчості : Підручник. Львів: ПАІС, 2004. 268 с.
8. Іванов В.Ф., Сердюк В. Є. Журналістська етика : Підручн. Передм. В. П. Мостового. 2-ге вид, випр. К. : Вища школа 2007. 231 с.

9. Іванов В.Ф., Штурхецький С.В. Практикум із журналістської етики. К.: Київ.ун-т, 2011. 431с.
 10. Карпенко В. Журналістика : Основи професійної комунікації: Навчальний посібник для вузів. К. : Нора-прінт, 2002. 348 с.
 11. Ким М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества . СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2004. 496 с.
 12. Лукина Мария. Технология інтерв'ю. М. : Аспект Пресс, 2003.
 13. Михайлин І. Л. Основи журналістики : Підручник. К. : ЦУЛ, 2011.
 14. Москаленко А. З. Теорія журналістики : Навч. посібн. К. : Експрес-об'ява, 2003. 334 с.
 15. Українське законодавство : засоби масової інформації. Київ : IREX Медіа, 2004. 368.
 16. Тертычный А. Расследовательская журналистика. М. : Аспект-Пресс, 2002. 220 с.
 17. Техніка інтерв'ю. К., 2003.
 - 18.** Техніка репортажу. К., 2003
- Інформаційні ресурси:**
19. Михайлин І. Л. Основи журналістики. URL:
http://pidruchniki.com/1584072024050/zhurnalistika/osnovi_zhurnalistiki
 20. Приступенко Т. О. Теорія журналістики. URL:
http://pidruchniki.com/1584072018993/zhurnalistika/teoriya_zhurnalistiki.

21. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/lazit2/index.php
22. Коппероуд Р., Нельсон Р. Как преподносить новости. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/kopper/index.php
23. Аграновский В. Вторая Древнейшая. Беседы о журналистике. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Agran/index.php
24. Лукина М. Технология интервью. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Lyk/index.php
25. Рэндалл Д. Универсальный журналист. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Rendall/index.php
26. Журналістика даних: Посібник. URL: <http://textv.org.ua/pg/book/newsmaker/read/40161>
27. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста. URL: http://vk.com/doc44871087_318176998?hash=eefa29dfe90da10c3c&dl=824fcf9d9223143842
28. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. URL: http://vk.com/doc44871087_318173261?hash=3f8f472de216b8a2e7&dl=ffa790eccdd30f55ea
29. Бершидский Леонид. Ремесло. URL: http://slon.ru/books/zhurnalistika_delo_ne_dlya_zavistlivykh-970135.xhtml
30. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: учебн. Пособ. URL: <http://www.ex.ua/94368061>
31. Иванов В. Ф. Техніка оформлення газети : Курс лекцій: Навч. посіб. для студ. фак. журналістики URL: <http://lib.ltd.ua/техніка-оформлення-газети-іванов.html>

32. Гуревич С.М. ГАЗЕТА: ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАВТРА. Учебное пособие для вузов. URL: <http://evartist.narod.ru/text10/01.htm>
33. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ: Учебное пособие для вузов. М.: Аспект Пресс, 2004. URL: <http://evartist.narod.ru/text11/34.htm>
34. Богачева О. С. Продажа рекламной площади в газете. М.: Аспект Пресс, 2002. URL: <http://evartist.narod.ru/text4/31.htm>

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Підсумкову диференційовану оцінку за курсову роботу визначає комісія, що призначається кафедрою.

Курсова робота не допускається до захисту та повертається на доопрацювання, якщо:

- роботу подано на кафедру для рецензування з порушенням термінів, установлених кафедрою (викладачем, який викладає дану дисципліну);
- роботу написано на тему, що не включена до переліку тем курсових робіт із даної дисципліни та не погоджена з викладачем;
- роботу виконано несамостійно;
- структура та логіка побудови плану роботи не відповідає вимогам і темі курсової роботи;
- курсову роботу не зброшуровано, тобто аркуші не скріплені.

У процесі оцінювання враховуються окремі важливі показники якості курсової роботи, а саме:

- чіткість формулювання мети та завдань курсової роботи, складність досліджуваних у роботі проблем, відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми; широта й адекватність методологічного апарату; якість критичного огляду літературних джерел, наявність наукової полеміки, посилань на літературні джерела та визначення власної думки студента-автора курсової роботи;

- системність і глибина аналізу статистичних та фактичних матеріалів, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу;
- наявність практичних рекомендацій або розробок;
- володіння культурою презентації; уміння стисло (в межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; повнота та ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, що приймає захист курсових робіт, на зауваження та пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу.

Результати виконання курсової роботи оцінюються за такою схемою:

Оформлення роботи	Зміст роботи	Захист роботи	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Кожний блок оцінюється окремо та додається для виведення підсумкової оцінки. Оцінка за курсову роботу викладається у окрему графу відомості обліку успішності відповідної дисципліни й індивідуальний навчальний план студента.

Систему оцінювання курсової роботи представлено в табл. 10.1.

Таблиця 10.1

**Система оцінювання курсової роботи
(максимальна кількість балів)**

1.Текст курсової роботи – 40 балів		
1.1.	Загальні вимоги до тексту курсової роботи:	10 балів
1.1.1	Наявність і чіткість формування мети та завдань курсової роботи, обґрунтованість актуальності теми, повнота і відповідність висновків змісту курсової роботи	2
1.1.2	Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи	2
1.1.3	Правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	2
1.1.4	Наявність, якість додатків у тексті роботи та відповідність їх оформлення встановленим вимогам	2
1.1.5	Правильність оформлення курсової роботи (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й ін.), відсутність редакційних помилок	2
1.2.	Вимоги до змісту курсової роботи:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність і якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність власної думки студента – автора курсової	10

	роботи)	
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу певної газети чи журналу, рекламних чи рекламно-інформаційних матеріалів, рекламної діяльності ЗМІ тощо, переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків	10
1.2.3	Наявність і логічний зв'язок практичних рекомендацій, що пропонуються, практичних розробок для вирішення певної проблеми чи ситуації	10
2. Захист курсової роботи (довідь) – 60 балів		
2.1.	Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді усіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування актуальності, мети, завдань курсової роботи, викладення особисто розроблених теоретичних, проблемних, аналітичних і рекомендаційних аспектів роботи, посилання на роздатковий матеріал)	15
2.2.	Уміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження	15
2.3.	Повнота та ґрунтовність відповідей на запитання викладача, на зауваження та пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	20
2.4.	Наявність і якість роздаткового матеріалу для захисту курсової роботи (наявність матеріалів, що відображають теорію, аналіз і пропозиції; ілюстративний матеріал повинен мати чітке, грамотне без будь-яких помилок оформлення; зв'язок доповіді з кожним листком роздаткового матеріалу)	10

Таким чином, якість виконання (оформлення та зміст) курсової роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту курсової роботи оцінюються в діапазоні від 0 до 60 балів.

Загальна підсумкова оцінка за виконання курсової роботи складається з суми балів, отриманих за якість виконання курсової роботи, та кількості балів, отриманих при захисті.

До залікової відомості заносять сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті курсових робіт за стобальною шкалою з наступним переведенням балів до національної шкали та шкали ECTS, що здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання знань студентів за ECTS

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ECTS
----------------------	--------------------------	-------------------

90-100 балів	5 «відмінно»	A
80-89 балів	4 «дуже добре»	B
65-79 балів	4 «добре»	C
55-64 бали	3 «задовільно»	D
50-54 бали	3 «достатньо»	E
35-49 балів	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінка «відмінно». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує професійними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні та стислі.

Оцінка «дуже добре». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує професійними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в межах обраної теми правильні та стислі. Можливі не суттєві проблеми у відповідях на деякі неосновні питання при захисті курсової роботи.

Оцінка «добре». Виставляється за ґрунтовно виконану роботу з використанням достатньої кількості літературних джерел, сумлінну підготовку до захисту та вмілий виклад матеріалу та знань, однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення.

Оцінка «задовільно». виставляється, якщо студент орієнтується в темі курсової роботи, але не може без сторонньої допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Знання загальних положень, часткове досягнення мети та виконання завдань курсової роботи в межах обраної теми. Студент не знає значної частини матеріалу, допускає суттєві помилки.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант роботи, не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідними поняттями, не опанував мінімум наукової літератури, не володіє матеріалом обраної теми курсової роботи, аналіз виконано поверхнево, робота носить описовий

характер, є суттєві недоліки в оформленні роботи, відповіді на запитання членів комісії неточні, неповні або відсутні.

Оцінки «неприйнятно» ставиться в інших випадках, коли студент не виконав і не захистив курсової роботи.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

Приватний вищий навчальний заклад
УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з
громадськістю

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Газетно-журнальне виробництво»
на тему:

«Особливості реклами у пресі»

Студента (-ки) III курсу групи Рс-2015
напряму підготовки 6.030302 «Реклама та
зв'язки з громадськістю»
Петренка Петра Петровича
Керівник: завідувач кафедри, к.ф.н., доц.
Копистинська І.М.

Національна шкала _____

Кількість балів: __ Оцінка ECTS__

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (прізвище й ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище й ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище й ініціали)

Івано-Франківськ
2016

ДОДАТКИ

Зразок змісту курсової роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. СОЦІАЛЬНА РЕКЛАМА І ЇЇ РОЛЬ У ДРУКОВАНИХ ЗМІ..	6
1.1 Поняття про соціальну рекламу.....	6
1.2 Соціальна реклама в українських ЗМІ.....	9
1.3 Особливості соціальної реклами у газетних виданнях.....	11
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ НА СТОРІНКАХ	
МІСЦЕВОЇ ПРЕСИ.....	14
2.1 Тематика місцевої соціальної реклами.....	14
2.2 Жанри соціальної реклами у місцевих друкованих ЗМІ.....	18
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ВЛАСНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ ДЛЯ	
МІСЦЕВОГО ДРУКОВАНОГО ЗМІ.....	20
3.1 Визначення мети, цілей та вибір цільової аудиторії.....	21
3.2 Створення рекламного повідомлення.....	24
3.3 Медіа-план розміщення.....	27
ВИСНОВКИ.....	29
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	33
ДОДАТКИ.....	34

Зразок оформлення структурних підрозділів курсової роботи

РОЗДІЛ 2

**АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ НА СТОРІНКАХ
МІСЦЕВОЇ ПРЕСИ**

2.1 Тематика місцевої соціальної реклами

Звідси починається основний текст. Відступ між назвою параграфа і текстом 1 рядок. Між заголовком розділу і параграфа - 1 рядок.

ВСТУП

Звідси починається основний текст. Відстань між заголовком розділів, вступу, висновків і текстом - 2 рядки.