

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**  
для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»

1. Бухгалтерський облік є одним із видів:
2. Облік, який надає інформацію про масові соціально-економічні явища і процеси суспільного життя, називається:
3. Вид господарського обліку, який надає швидку інформацію про стан постачання запасів, виробництва та реалізації продукції (робіт, послуг), називається:
4. Вид господарського обліку, призначений для надання інформації про діяльність підприємства як зовнішнім, так і внутрішнім користувачам для прийняття ними рішень, називається:
5. Особи, які використовують облікову інформацію для задоволення певних інформаційних потреб, називаються:
6. Користувачів облікової інформації поділяють на:
7. До вимірників, які застосовуються при веденні бухгалтерського обліку, належать:
8. В бухгалтерському обліку, для відображення кількості відпрацьованого робочого часу, використовують такі вимірники:
9. Натуральні вимірники, в бухгалтерському обліку, використовуються для:
10. До натуральних вимірників, які застосовуються при веденні бухгалтерського обліку, належать:
11. До господарських засобів (активів) належать:
12. До джерел утворення господарських засобів (пасивів) належать:
13. Метою складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) є надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про:
14. Баланс (Звіт про фінансовий стан) складається на:
15. Частина Балансу (Звіту про фінансовий стан), в якій відображають господарські засоби, називається:
16. Частина Балансу (Звіту про фінансовий стан), в якій відображають джерела утворення активів, називається:
17. Формула балансового рівняння має наступний вигляд:
18. До поточних зобов'язань не відносяться:
19. Активною є наступна стаття бухгалтерського балансу:
20. Пасивною є наступна стаття бухгалтерського балансу:
21. До першого розділу пасиву бухгалтерського балансу «Власний капітал» не включається наступна стаття:
22. Ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигід у майбутньому, – це:
23. Грошові кошти та їх еквіваленти в бухгалтерському балансі відображаються:
24. Вартість будівель, споруд, транспортних засобів в бухгалтерському балансі відображається:
25. Сума зареєстрованого капіталу в бухгалтерському балансі відображається:
26. Сума заборгованості підприємства перед банками за отриманими від них позиками, термін погашення яких більший 12 місяців з дати балансу, відображається:
27. Сума заборгованості перед постачальниками і підрядниками за отримані матеріальні цінності відображається:
28. Заборгованість перед працівниками підприємства із нарахованої заробітної плати відображається:
29. Ліва сторона бухгалтерського рахунку має назву:
30. Права сторона бухгалтерського рахунку має назву:
31. Активні рахунки – це рахунки, що призначені для обліку:
32. Пасивні рахунки – це рахунки, що призначені для обліку:
33. Збільшення зобов'язань записується у:

34. Зменшення зобов'язань записується у:
35. Для визначення кінцевого сальдо за активним рахунком необхідно:
36. Бухгалтерське проведення, за яким один рахунок дебетується, а другий кредитується на одну і ту ж суму, називається:
37. Рахунки, за допомогою яких ведеться узагальнений облік економічно однорідних видів господарських засобів, джерел їх утворення та господарських процесів у грошовому вимірнику, називаються:
38. Рахунки, призначені для деталізації інформації про господарські засоби, джерела їх утворення та господарські процеси, називаються:
39. Спосіб перевірки наявності ресурсів у натуральному виразі для усунення можливих розбіжностей між даними обліку і фактичною наявністю, для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності – це:
40. Інвентаризації, залежно від підстави проведення, поділяють на:
41. За обсягом майна, що перевіряється, інвентаризації поділяють на:
42. За організацію, проведення та загальний стан інвентаризаційної роботи відповідає:
43. Порядок і строки проведення інвентаризації встановлюються:
44. Інвентаризація на підприємствах проводиться:
45. Інвентаризаційна комісія, в процесі проведення інвентаризації, складає:
46. Склад інвентаризаційної комісії затверджується:
47. Ліміт залишку готівки в касі – це:
48. Суб'єкти господарювання мають право здійснювати розрахунки готівкою між собою протягом одного дня за одним або кількома платіжними документами у розмірі до:
49. Приймання готівки до каси підприємства проводиться за:
50. Видатковий касовий ордер складається у разі:
51. Для отримання готівкових коштів із поточного рахунку до каси необхідно пред'явити в установу банку належним чином оформлений:
52. Розрахунковий документ, що містить письмове доручення платника обслуговуючому банку про списання зі свого рахунку зазначеної суми коштів та її перерахування на рахунок отримувача, це – :
53. Отримання готівки до каси з поточного рахунку в системі рахунків бухгалтерського обліку відображається записом:
54. Здача готівки з каси підприємства на поточний рахунок в системі рахунків бухгалтерського обліку відображається записом:
55. Погашення заборгованості перед постачальником готівкою в системі рахунків бухгалтерського обліку відображається записом:
56. Зарахування короткострокового кредиту на поточний рахунок в системі рахунків бухгалтерського обліку відображається записом:
57. Отримані запаси зараховуються на Баланс підприємства за:
58. До первісної вартості придбаних виробничих запасів не включають:
59. Одержання виробничих запасів від постачальника в системі рахунків бухгалтерського обліку відображається записом:
60. Придбані чи самостійно виготовлені об'єкти основних засобів зараховуються на баланс підприємства за:
61. Виберіть господарську операцію, яка відображається бухгалтерським проведенням Дт 10 «Основні засоби» Кт 15 «Капітальні інвестиції»:
62. Економічні, правові та організаційні засади оплати праці працівників, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, визначені:
63. Нормальна тривалість робочого тижня працівників не може перевищувати:
64. Підставою для нарахування заробітної плати працівникам, які працюють за погодинною формою оплати, є:
65. Нарахування заробітної плати працівникам адміністративного апарату в системі рахунків бухгалтерського обліку відображається записом:

66. Нарахування заробітної плати працівникам, які забезпечують збут продукту в системі рахунків бухгалтерського обліку відображається записом:
67. Виплата заробітної плати працівникам підприємства в системі рахунків бухгалтерського обліку відображається записом:
68. Утримання із заробітної плати працівників податку на доходи фізичних осіб в системі рахунків бухгалтерського обліку відображається записом:
69. Фінансова звітність підприємства складається на основі даних:
70. До складу квартальної фінансової звітності підприємств, окрім суб'єктів малого підприємництва, відносять:
71. Перед складанням річної фінансової звітності необхідно здійснити такі підготовчі процедури:
72. Звітним періодом для складання річної фінансової звітності є: