

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА
ІМЕНІ КОРОЛЯ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

Затверджено Вченою радою Приватного вищого
навчального закладу Івано-Франківського
університету права імені Короля Данила
Галицького (протокол № 1 від 31 серпня 2015 р.)

Введено в дію наказом ректора
Приватного вищого навчального
закладу Івано-Франківського
університету права імені Короля
Данила Галицького
(№ 248-НВ від 31 серпня 2015 р.)

1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ і регламентує умови й порядок переведення та навчання студентів університету за індивідуальним графіком.

2. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання студента, при якій частина дисциплін навчального плану вивчається студентом самостійно, у тому числі з використанням технологій і засобів дистанційного навчання.

Надання індивідуального графіка навчання повинно бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

3. Індивідуальний графік навчання надається **студентам денної форми навчання не більш, як на один рік навчання**. За необхідності та при належному обґрунтуванні цей термін може бути продовжений.

4. Дія індивідуального графіку навчання не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального чи виробничого обладнання, а також на всі види практик.

5. Якщо студент навчається за кошти фізичних, юридичних осіб, то при наданні йому індивідуального графіка навчання оплата за навчання здійснюється у повному обсязі.

6. Індивідуальний графік навчання може бути наданий студентам (за умови успішного навчання), які:

а) працевлаштовуються за фахом на прохання відділів освіти, підприємств, організацій (як правило, на 0,5-1,0 ставки з гарантією подальшого працевлаштування);

б) беруть активну участь у науково-дослідницькій роботі (проведенні наукових досліджень, науковими грантами, іншими науково-дослідними проектами);

в) є майстрами і кандидатами у майстри спорту, членами збірних команд України з певного виду спорту;

г) є матерями дітей віком до 1 року;
г) мають інвалідність і неспроможні відвідувати університет;
д) проходять навчання або стажування у інших вищих навчальних закладах, у тому числі за магістерськими програмами подвійних дипломів.

7. За необхідності окремим студентам індивідуальний графік навчання може встановлюватися в інших випадках, не передбачених у п. 6, за умови належних аргументованих підстав.

8. Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, щонайменше за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіку повинен у деканаті факультету (дирекції коледжу) написати заяву на ім'я керівника навчального підрозділу (Додаток 1 - Зразок заяви).

9. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком студент, окрім заяви, подає:

а) при працевлаштуванні за фахом:

- клопотання міського (районного) відділу освіти, підприємства, організації;
- довідку з місця роботи;
- копію трудової книжки.

б) при участі у науково-дослідницькій роботі:

- витяг з засідання випускової кафедри або інші документи, що засвічують активну участь у науково-дослідницькій роботі;

в) при досягненнях у спорті:

- копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена відповідного рівня;
- копію кваліфікаційної книжки спортсмена;
- клопотання кафедри фізичного виховання.

г) при народженні дитини:

- копію свідоцтва про народження дитини;
- копію свідоцтва про одруження (за умови, якщо мати та дитина мають різні прізвища);
- медична довідка про вагітність (пологи);

г) при інвалідності:

- копію документа про інвалідність та висновок відповідної медичної комісії;

д) при навчанні або стажуванні в іншому вищому навчальному закладі України або іншої країни:

- копію з наказу про зарахування, стажування або участь у програмі (запрошення на навчання або інший документ);

- витяг з протоколу засідання випускаючої кафедри.

10. У разі підписання заяви студенту складається графік (Додаток 2 - Індивідуальний графік навчання) у двох примірниках, який погоджується з кожним викладачем, який викладає дисципліни в цьому семестрі (перший примірник графіку видається студенту, другий - залишається в деканаті факультету (дирекції коледжу) для контролю та зберігається до завершення терміну навчання).

11. Затвердження прохання про надання індивідуального графіка навчання відбувається у процесі обговорення. Заява про надання індивідуального графіка навчання набуває чинності після видання **розпорядження ректора (першого проректора).**

12. В індивідуальному графіку навчання студента передбачаються види навчальної роботи з конкретних навчальних дисциплін, форми проведення модульного контролю, зазначаються терміни підсумкового семестрового контролю. Термін підсумкового семестрового контролю має збігатися з основним графіком навчального процесу на даному курсі.

В окремих випадках може встановлюватися індивідуальний графік проведення підсумкових семестрових заходів.

13. Студенти, які отримали індивідуальний графік навчання, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом, навчальною програмою, з нормативних та вибіркового навчальних дисциплін, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення науково-дослідницької роботи тощо.

14. Для студентів, переведених на індивідуальний графік навчання, може не здійснюватися модульна система оцінювання. У той же час, кількість рейтингових балів семестрової атестації студента, переведеного на індивідуальний план, повинна збігатися з кількістю рейтингових балів семестрової оцінки студента його групи (поток).

15. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Консультації таким студентам можуть надаватися також з використанням технологій дистанційного навчання.

16. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, зобов'язані:

- своєчасно виконувати всі вимоги індивідуального графіку навчання;
- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр (за умови продовження індивідуального графіку навчання);
- виконати контрольні роботи, передбачені навчальними програмами з дисциплін.

17. Деканат за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі його систематичного невиконання.

18. Студент, який не виконав вимог індивідуального навчального плану в установлені терміни, відраховується з університету за невиконання навчального плану.

19. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання студентів здійснює декан факультету (директор коледжу).

Ректор

А.І. Луцький

Додаток 1

Ректору (першому проректору) _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента - у родовому відмінку)

студента факультету(коледжу)

напряму підготовки (спеціальності)

_____ курсу, групи _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку
з _____

на період з _____ до _____.

З умовами переведення та навчання за індивідуальним графіком
ознайомлений та зобов'язуюсь їх дотримуватись.

До заяви додається : _____

(назва документа - підстава для надання індивідуального графіку навчання)

Дата _____

Підпис _____

Додаток 2

«Погоджено»
Декан факультету (директор
коледжу) _____

« ____ » _____ 2015р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

студента _____

(прізвище ім'я, по батькові - повністю, номер групи, назва спеціальності або напрямку підготовки)

№ з/п	Навчальна дисципліна	Вид навчальної роботи (аудит. р-та, інд. р-та, сам. р-та)	Форма контролю	Термін здачі підсумкового семестрового контролю	Викладач, який здійснює контроль	Підпис викладача

Дата _____ Студент _____ (підпис)