

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

В. Л. Хромець

« 18 »

10

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
Університету Короля Данила

Івано-Франківськ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету Короля Данила (далі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII і «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015 року, Кодексу законів про працю України, Статуту Університету Короля Данила (далі – Університет) та посадових інструкцій науково-педагогічних працівників Університету, затверджених ректором.

1.2. Порядок запроваджується на виконання ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та регламентує порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.3. Це Положення та його додатки, як невід'ємні частини, визначає порядок обрання за конкурсом осіб, які претендують на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, а саме: декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, завідувача аспірантури та докторантури.

1.4. Дія цього положення не поширюється на порядок призначення на посаду ректора, який здійснюється відповідно до Статуту Університету.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, доброчесності, рівності прав, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується ректором, про що видається наказ.

2.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Оголошення має містити:

- повну назву університету;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання);
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу подання документів та номер телефону відділу кадрів Університету.

2.6. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, не більше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті Університету.

2.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету;
- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду.

У цьому випадку конкурс, як правило, оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.8. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року або на початку нового навчального року.

2.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і замінюються поза конкурсом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу.

2.12. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.13. Реорганізація структурних підрозділів Університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

2.14. При поділі кафедри завідувач призначається на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора. Посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.15. У разі утворення нової кафедри ректор Університету призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не більше ніж на три місяці.

2.16. Як виняток, для забезпечення освітнього процесу ректор Університету має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом.

3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

3.2. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (Додаток 1);
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- список наукових та навчально-методичних праць (Додаток 2);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за профілем кафедри протягом останніх п'яти років;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- інформаційну довідку (Додаток 3)

- згода на обробку персональних даних (Додаток 4).

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.3. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів Університету.

3.4. У разі відсутності одного із зазначених у п. 3.2. документів відділ кадрів Університету відмовляє претенденту у прийомі документів на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються.

3.5. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

3.6. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Університету.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу Конкурсної комісії входять: ректор (голова комісії), проректори з наукової, навчальної роботи та фінансово-економічної діяльності, декани факультетів, вчений секретар, начальник відділу кадрів (секретар комісії), юрист, начальник відділення ліцензування та акредитації.

4.3. Головними завданнями Конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Порядком;
- надання Вченій раді університету рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- готує мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу та з інших причин.

4.4. Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

4.5. Після закінчення строку подання документів претендентами, але не пізніше ніж за п'ять днів до проведення засідань кафедр, Конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та готує рекомендації щодо їх відповідності вимогам цього Положення.

4.6. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Положенню та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом кадрів Університету (на підставі рішення Конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.7. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Відповідно до частини дев'ятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підп. 2 п. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

5.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються (із урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти») претенденти, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам:

5.2.1. На посаду декана факультету допускаються особи, які мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років у закладах вищої освіти.

5.2.2. На посаду завідувача кафедри допускаються особи, які мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років у закладах вищої освіти.

5.2.3. Як виняток, на посади декана факультету та завідувача кафедри з обґрунтованих причин можуть допускатися особи, які мають науковий ступінь без вченого звання на підставі рішення Вченої ради.

5.2.4. На посаду завідувача відділу аспірантури та докторантури допускаються особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання та стаж науково-педагогічної (наукової) роботи у закладах вищої освіти не менше ніж 5 років.

5.2.5. На посаду професора допускаються особи, які мають науковий ступінь доктора наук у відповідній галузі знань; особи, які мають вчене

звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук у відповідній галузі знань зі стажем науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше 5 років.

5.2.6. На посаду доцента допускаються особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук у відповідній галузі знань; особи, які мають науковий ступінь кандидата наук та не менше 3 років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття на високому науково-методичному рівні і мають опубліковані навчально-методичні посібники та наукові праці.

5.2.7. На посаду старшого викладача допускаються особи, які мають стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у закладах вищої освіти на посаді викладача або інших посадах.

5.2.8. На посаду викладача допускаються особи, які мають стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки у закладах вищої освіти на посаді асистента або інших посадах.

5.2.9. На посаду асистента допускаються особи, які мають освітній ступінь магістра за профілем кафедри, без вимог до стажу роботи.

5.3. Додатковими кваліфікаційними вимогами, які враховуються під час проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету є відомості про кваліфікацію за спеціальністю підтверджені науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 року № 1187.

5.4. Можуть встановлюватися інші кваліфікаційні вимоги, які відображаються в оголошенні про конкурсний відбір.

5.5. Кандидат на посаду науково-педагогічного працівника, який є громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, за необхідності, англійською та/або іншими іноземними мовами.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

6.1. Конкурс проводиться поетапно:

- видання наказу про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад;
- публікація оголошення;
- прийом документів та їх попередній розгляд відділом кадрів на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- передача отриманих документів відділом кадрів до Вченої ради Університету;
- обговорення кандидатури претендента на засіданні кафедри у порядку, передбаченому цим Положенням;
- обрання науково-педагогічного працівника на посаду у встановленому цим Положенням порядку;

- прийняття рішення про призначення особи на посаду науково-педагогічного працівника, як такої, що пройшла конкурс, в установленому порядку;

- видання наказу ректора про призначення (прийняття) на посаду та укладення контракту з науково-педагогічним працівником.

6.2. Ректор оголошує конкурс на заміщення вакантних посад та посад, які будуть вакантними з певної дати, про що видається наказ та публікація оголошення. Наказ ректора також видається про зміни умов конкурсу або його скасування.

6.3. Претендента при подачі документів та заяви для участі в конкурсі ознайомлюють із цим Положенням, кваліфікаційними вимогами, посадовою інструкцією до відповідної посади та, за необхідності, з іншими документами, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

6.4. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедр попередньо обговорюються на відповідних кафедрах у присутності претендентів. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі.

6.5. Рішення щодо рекомендації/не рекомендації кандидатур на відповідні посади приймаються кафедрою шляхом таємного голосування і обов'язково фіксуються в протоколі засідання кафедри.

6.6. За результатами обговорення складається мотивований висновок кафедри про професійні й особистісні якості на кожного з претендентів.

6.7. Завідувач кафедри зобов'язаний ознайомити претендента на посаду науково-педагогічного працівника, під розписку, з мотивованим висновком кафедри після обговорення його кандидатури до засідання Вченої ради Університету.

6.8. Мотивований висновок кафедри та відповідні рекомендації передаються на розгляд Вченої ради Університету.

6.9. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претендентові в розгляді його кандидатури на Вченій раді Університету.

6.10. При обранні за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників визначають відповідність претендента вимогам зазначених у розділі 5 цього Положення. В першу чергу зважають на:

- наявність вищої освіти відповідного профілю кафедри галузі знань;
- наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктора наук);
- наявність і рівень вченого звання (старшого науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);
- наявність опублікованих наукових праць;
- підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років;

- дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності студентів;
- дотримання законів України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі, які регулюють норми їх трудової діяльності, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, виконання передбачених ними посадових обов'язків. Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище ознаками зазначають у відповідному висновку кафедри, факультету та передаються на розгляд до Вченої ради.

6.11. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців після завершення строку прийняття документів на конкурс.

Ректор протягом 5-ти робочих днів після завершення строку подання документів для участі в конкурсному відборі видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі в конкурсному відборі.

6.12. У випадку виявлення фактів подання претендентом підроблених або понівечених документів претендент не допускається до участі у конкурсному відборі.

6.13. Претенденти на вакантні посади науково-педагогічних працівників мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

6.14. Обрання на посади науково-педагогічних працівників здійснюється таємним голосуванням Вченої ради Університету.

6.15. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради Університету у кількості не менше трьох осіб. Протоколи лічильної комісії Вченої ради Університету затверджується відкритим голосуванням.

6.16. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується мотивований висновок кафедри або звіт про виконання обов'язків, передбачених контрактом.

6.17. Прізвища всіх претендентів на заміщення однієї посади вносяться до одного бюлетеня.

6.18. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь 2/3 членів Вченої ради.

6.19. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

6.20. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду брали участь два або більше претендентів і голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Університету. При повторенні цього ж результату конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

6.21. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду жоден із претендентів не набрав 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

6.22. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.23. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну вакантну посаду не було подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.

6.24. Після затвердження протоколу лічильної комісії оголошується рішення щодо обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників.

6.25. У день, що є наступним за днем закінчення строку трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді до проведення конкурсу і відмовився від участі у конкурсі на новий строк, ректором видається наказ про зарахування на посаду того науково-педагогічного працівника, який пройшов умови конкурсного відбору та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету.

6.26. Наступного дня після засідання Вченої ради Університету відповідальний секретар комісії передає відділу кадрів витяг з протоколу засідання з результатами голосування та документами особи, що пройшла конкурсний відбір. Особа, яка обрана за конкурсом, пише заяву на ім'я ректора про призначення на посаду, як обраної за конкурсом. Відділ кадрів готує строковий трудовий договір (контракт) для подальшого укладення та формує наказ про призначення.

7. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТНОЇ ФОРМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

7.1. Відповідно до ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

7.2. Підставою для видання наказу ректора Університету про призначення на відповідну посаду та укладення з науково-педагогічним працівником строкового трудового договору (контракту) є рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.3. Контракт – особлива форма трудового договору. Строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та організації праці науково-педагогічного працівника, умови розірвання (в тому числі дострокового) встановлюються угодою сторін.

7.4. Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. При цьому кожна із сторін має право вносити пропозиції щодо строку трудового договору (контракту).

7.5. Типова форма строкового трудового договору (контракту) – контракту з науково-педагогічним працівником – затверджується наказом ректора Університету.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті Короля Данила затверджує Вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до «Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету Короля Данила» затверджує Вчена рада Університету, і вони вводяться в дію наказами ректора Університету.

Заява про участь в конкурсі *

Ректору
Університету Короля Данила
В.Л. Хромцю

посада (для працівників Університету)
прізвище, ім'я, по батькові особи

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____ Університету Короля Данила.

До заяви додаю:

1. Копію диплома про вищу освіту.
2. Копію диплома кандидата наук.
3. Копію атестата доцента.
4. Копію диплома доктора наук.
5. Копію атестата професора.
6. Список наукових і навчально-методичних праць.

Дата

_____ Підпис

** Примітка: заява пишеться претендентом власноруч кульковою ручкою з темним чорнилом. Копії документів про освіту подаються у разі їх відсутності у відділі кадрів Університету.*

Список*

наукових і навчально-методичних праць кандидата (доктора) наук, доцента

ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ**Наукові праці**

№	Назва роботи	Друк. чи рукоп ис.	Видавництво, (назва, №, рік)	журнал	К-сть стор. або друк. арк.	Прізвища співавторів

Навчально–методичні розробки

--	--	--	--	--	--

**Примітка: документ готується шрифтом 14 кегля*

Автор

*ПІБ*_____
Підпис

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце роботи, посада	
Дата народження	
Освіта (назва ЗВО, спеціальність)	
Науковий ступінь (зазначити спеціальність)	
Вчене звання (зазначити кафедру)	
Науково-педагогічний стаж роботи	

Підвищення кваліфікації

(за останні 5 років)

Найменування закладу (установи, організації)	Період навчання	Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Документ, який підтверджує підвищення кваліфікації

Досвід практичної роботи за спеціальністю

Найменування підприємства, установи, організації	Посада	Період роботи	Підтверджуючі документи

Показники професійної діяльності

Показник	Кількість	
	усього	за останні 5 років
Загальна кількість публікацій:		
- наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection		
- наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
- підручників, навчальних посібників, монографій		
- навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій		
- науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики		
Захищено:		
- докторів наук		
- кандидатів наук		
Наявність авторських свідоцтв та/або патентів		
Офіційне опонентство		
Членство в спеціалізованих вчених радах		

Зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar (маю / не маю)

Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (маю / не маю)

Особистий підпис _____

ЗГОДА на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(П. І. Б.)

(народився «_____» _____ 19__ року, паспорт серії _____ № _____) підтверджую, що ознайомлений з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI та інших нормативних актів про захист персональних даних і надаю згоду **Університету Короля Данила** на обробку відомостей про мене у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрової документації, підготовки відповідно до вимог законодавства податкової та статистичної звітності, іншої інформації, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у термін до 10 робочих днів відповідальній особі уточнену інформацію щодо відомостей про мене, необхідних для реалізації вимог чинного законодавства.

«_____» _____ 20__ року _____ (_____)

Я, _____ посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрової документації, підготовки відповідно до вимог законодавства податкової та статистичної звітності, іншої інформації, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

«_____» _____ 20__ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних ПВНЗ Університету Короля Данила з метою ведення кадрової документації, підготовки відповідно до вимог законодавства податкової та статистичної звітності, іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.