


**Приватний вищий навчальний заклад  
УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою університету  
(протокол № 7 від 31.01.2019р.)

Ректор  А.І.Луцький



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СИСТЕМУ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ,  
ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ СТУДЕНТІВ**

м.Івано-Франківськ

2019 рік

Дане Положення перезатверджено у зв'язку із зміною назви університету.

Розроблено на основі «Положення про систему оцінювання та визначення рейтингу студентів відповідно до вимог кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі Івано-Франківському університеті права імені Короля Данила Галицького» від 31 серпня 2015 року з врахуванням змін, внесених наказом по університету №78-НВ від 17.02.2016р., рішеннями Вченої ради від 10.05.2016р., 26.01.2017р. та розпорядженням № 04 від 23.01.2019 року.

## З М І С Т

<b>1. Загальні положення.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Види контролю та їх визначення.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Поточний контроль.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Підсумковий контроль.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Оцінювання курсових, дипломних та магістерських робіт (проектів).....</b>	<b>10</b>
<b>6. Оцінювання практик.....</b>	<b>11</b>
<b>7. Порядок ліквідації академічної заборгованості.....</b>	<b>12</b>
<b>8. Атестація.....</b>	<b>12</b>
<b>9. Порядок заповнення відомостей обліку успішності.....</b>	<b>14</b>
<b>10. Рейтинг студента.....</b>	<b>15</b>
<b>11. Заключне положення.....</b>	<b>16</b>
<b>12. Додаток. Відомість обліку успішності.....</b>	<b>17</b>

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Дане Положення має на меті удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі студентів впродовж семестру та усього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою залікових ЄКТС-кредитів (ECTS-Credits) в рамках кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу.

**1.2.** Положення унормовує організацію поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою у систему оцінок за національною шкалою.

**1.3.** Оцінювання знань студентів за кредитно-трансферною системою сприяє:

- підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, переорієнтації їхніх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;

- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни, розробленій за вимогами кредитно-трансферної системи;

- відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (*навчальна програма та робоча навчальна програма відповідної дисципліни*);

- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю (наприклад комп'ютерного тестування),

оцінюванням усіх видів навчальної роботи студента впродовж семестру (самостійної роботи, виступів на засіданнях наукових гуртків, конференцій тощо), які визначаються робочою навчальною програмою дисципліни, що є нормативним документом університету; розробляється викладачами, які викладають відповідну дисципліну на основі навчальної програми і навчального плану та доводяться до студента (електронний варіант) на початку вивчення даної дисципліни;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

**1.4.** Додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань студентів визначаються факультетом з урахуванням специфіки напряму/спеціальності підготовки фахівців і зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях.

#### **1.5.** Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

<b>Шкала ЄКТС</b>	<b>100-бальна шкала</b>	<b>Національна шкала</b>
<b>A</b>	<b>90 –100</b>	<b>відмінно</b>
<b>B</b>	<b>83–89</b>	<b>дуже добре</b>
<b>C</b>	<b>76–82</b>	<b>добре</b>
<b>D</b>	<b>68–75</b>	<b>задовільно</b>
<b>E</b>	<b>60–67</b>	<b>достатньо</b>
<b>FX</b>	<b>35–59</b>	<b>незадовільно</b>
<b>F</b>	<b>1–34</b>	<b>неприйнятно</b>

## 2. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

**2.1.** Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни включає поточний та семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик і атестацію за певним освітнім рівнем.

**2.1.1. Поточний контроль** здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, самостійної роботи (в т.ч. індивідуальної навчально-дослідної роботи студента) і оцінюється сумою набраних балів.

**2.1.2. Семестровий контроль** проводиться у формі екзамену або заліку (диференційованого заліку), визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

**2.2.** Модульний контроль (оцінювання окремих змістових модулів) *не є обов'язковим*, однак при його використанні відповідні форми модульного контролю і система оцінювання знань повинні бути відображені в робочій навчальній програмі дисципліни.

**2.3.** З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка проставляється за результатами останнього семестру або як середня оцінка по всіх семестрах (відповідно до рішення викладача).

**2.4.** Кількість контрольних робіт з кожної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою і залежить від:

- ✓ обсягу кредитів за даною дисципліною;
- ✓ кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття;
- ✓ форми семестрового контролю.

### **3. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

**3.1.** На початку вивчення відповідної дисципліни викладач повідомляє студента про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

**3.2.** При поточному контролі оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань; результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо. За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо можуть присуджуватися додаткові бали.

**3.3.** При виставленні балів за поточний контроль враховується: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем; самостійне опрацювання тем (в т.ч. індивідуальна навчально-дослідна робота студента); проведення розрахунків, лабораторних та контрольних робіт; написання рефератів; опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови; підготовка анотацій публікацій тощо.

**3.4.** Результати поточного оцінювання знань і навичок студентів за семестр проставляються у «Журналі обліку успішності студентів». Факультети можуть прийняти рішення про ведення електронного журналу обліку успішності студентів. Після закінчення семестру роздруковується паперовий варіант електронного журналу.

Термін зберігання паперової форми журналу відповідає терміну навчання за відповідним освітнім рівнем, на якому вивчається дана навчальна дисципліна.

**3.5.** Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його

відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

**3.6. Студенти повинні мати позитивні оцінки не менше, ніж за 40% проведених семінарських, практичних чи лабораторних занять.**

**3.7. Студенти зобов'язані до екзамену(заліку) відпрацювати всі пропущені семінарські, практичні чи лабораторні заняття.**

**3.8. По результатах поточного контролю в кінці семестру студенту виставляється оцінка, яка обчислюється як сума:**

*(оцінка за аудиторну роботу) \* 0,7 + (оцінка за самостійну роботу, ІНДР) \* 0,3*

**3.9. До семестрового контролю допускаються всі студенти, які виконали пп.3.6, 3.7, і у випадку кількасеместрового вивчення дисципліни - не мають по ній академзаборгованостей .**

У випадку недопуску до семестрового контролю по причині неоплати за навчання, відповідна відмітка про недопуск у заліковій/екзаменаційній відомості робиться начальником навчальної частини тільки при наявності розпорядження декана факультету.

#### **4. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

**4.1. Підсумковий контроль знань у формі екзамену або заліку/диференційованого заліку проводиться для всіх без виключення студентів (незалежно від підсумкової оцінки поточного контролю за семестр) у вигляді комп'ютерного тестування, а у визначених кафедрою випадках - письмово і/або усно.**

**4.2. На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.**

**4.3. Перелік екзаменаційних/залікових питань та завдань, критерії їх**



оцінювання визначаються кафедрою і включаються до робочої навчальної програми дисципліни.

**4.4.** На основі затвердженого переліку питань викладачем формуються тести для комп'ютерного тестування, які особисто (викладачем) передаються в комп'ютерну лабораторію.

**4.5.** Результати екзамену оцінюються в балах (національної шкали, 100-бальної шкали і шкали ЄКТС).

**4.6.** *Підсумкова екзаменаційна оцінка з дисципліни, яка проставляється в екзаменаційних відомостях, визначається тільки за результатами комп'ютерного тестування або усного/письмового екзамену/заліку.*

*Підсумкова екзаменаційна оцінка студента може бути зменшена викладачем на 25% (по 100-бальній шкалі) у випадку невиконання мінімальних вимог поточного контролю (пунктів 3.6, 3.7 даного положення). Це рішення доводиться до відома студента, як правило, на останньому семестровому занятті з даної дисципліни.*

*Підсумкова екзаменаційна оцінка студента може бути збільшена (але не більше, ніж на 20 балів) навчальною частиною університету по дисципліні, за профілем якої студент веде результативну наукову роботу, на підставі подання проректора з наукової роботи.*

*Додаткові бали, на які збільшується або зменшується підсумкова екзаменаційна оцінка, виставляються у відомість тільки при умові позитивної здачі екзамену(заліку).*

**4.7.** Студентам дозволяється підвищувати свій рейтинг на екзаменаційній сесії шляхом одноразової повторної перездачі, попередньо повідомивши про це викладача з відповідної дисципліни та подавши заяву в деканат факультету.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкової екзаменаційної оцінки.

**4.8** Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

## **5. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ, ДИПЛОМНИХ ТА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ).**

**5.1. Курсова, дипломна та магістерська робота/проект** – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання таких робіт є її захист.

**5.2.** Курсова робота з навчальної дисципліни, дипломна та магістерська робота підлягає окремому оцінюванню.

**5.3.** Оцінюється курсова, дипломна та магістерська робота/проект членами комісії після її захисту студентом у балах за національною шкалою, 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС. При оцінюванні враховується низка складових, зокрема:

- ✓ формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- ✓ відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- ✓ відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- ✓ наявність посилань;
- ✓ дотримання граматичних і стилістичних правил;

**5.4.** Результати виконання курсової, дипломної та магістерської роботи оцінюються за наступною схемою:

<b>Оформлення роботи</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Захист роботи</b>	<b>Сума</b>
10 балів	30 балів	60 балів	100

**5.5.** Кожний блок оцінюється окремо і сумується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються у методичних рекомендаціях щодо виконання дипломних та курсових робіт, прийнятих на відповідному факультеті.

## **6. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК**

**6.1.** Практика є невід’ємною складовою навчального процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

**6.2.** Оцінка за практику складається з оцінки:

- 1) керівника від бази практики;
- 2) керівника від кафедри;
- 3) презентації студентом результатів проходження практики під час захисту звіту;
- 4) відповіді на запитання.

**6.3.** Результати практики оцінюються за схемою:

<b>Оформлення матеріалів практики</b>	<b>Зміст матеріалів практики</b>	<b>Захист практики</b>	<b>Сума</b>
10 балів	30 балів	60 балів	100

**6.4.** Кожний блок оцінюється окремо і сумується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного блоку визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

**6.5.** Оцінка результатів проходження практики зазначається у відомості за підписами керівника практики від кафедри і членів комісії, створеної для проведення захисту практики.

## **7. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ**

**7.1.** Студентам, які при складанні екзамену (заліку) одержали оцінку, що не перевищує 60 балів, були не допущені або не з'явилися на екзамен дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості.

**7.2.** Студент має право на два перескладання: викладачу та комісії у складі не менше трьох науково-педагогічних працівників, яка створюється деканом факультету.

**7.3.** Студент, у якого залишаться після перескладань незадовільні оцінки (включаючи залік та диференційований залік, екзамен) *підлягає відрахуванню зі складу студентів за академічну неуспішність або може вибрати повторне вивчення дисципліни, повторне проходження практики чи повторне виконання курсової роботи.*

**7.4.** При повторному вивченні дисциплін, проходженні практики та виконанні курсових робіт відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

**7.5** Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

## 8. АТЕСТАЦІЯ

**8.1.** Атестація – є підсумковою формою контролю за певним освітнім рівнем.

**8.2.** Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики напряму підготовки (спеціальності). При атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівців з відповідного напряму підготовки, спеціальності.

**8.3.** Оцінка результатів складання державних екзаменів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті та національною шкалу і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи Екзаменаційної комісії (ЕК).

**8.4.** Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з комплексного державного екзамену з відповідної дисципліни є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за екзамен.

Підсумкова оцінка комплексного державного екзамену є середньозваженою оцінок за кожен складову екзаменаційного завдання або тесту.

### Шкала оцінювання

<i>100-бальна шкала</i>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Визначення</b>
<i>90 – 100</i>	<b>відмінно</b>	<b>Відмінно</b> – відмінна відповідь, виконання роботи лише з незначною кількістю помилок
<i>83 – 89</i>	<b>добре</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
<i>76 – 82</i>		<b>Добре</b> – в загальному правильна відповідь, робота з певною кількістю грубих помилок

68 – 75	задовільно	Задовільно – непогано, але зі великою кількістю недоліків
60 – 67		Достатньо – відповідь, робота задовольняє мінімальні критерії
1 – 59	незадовільно	Незадовільно - відповідь, робота не задовольняє мінімальні критерії

**8.5.** Випускна кваліфікаційна робота/проект магістра, спеціаліста, бакалавра є складовою атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

У випускній кваліфікаційній роботі студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки.

Оцінка студента за кваліфікаційну роботу формується на основі оцінки рецензента та захисту. Вимоги до написання та оформлення і критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт визначаються відповідним положенням факультету.

**8.6.** Захист випускної кваліфікаційної роботи є обов'язковою процедурою для отримання відповідного ступеня. До захисту допускаються студенти, які виконали навчальний план із спеціальності й успішно склали всі екзамени й заліки.

## **9. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ.**

**9.1.** Результати заліку, диференційованого заліку та екзамену відображаються відповідно у *відомості обліку успішності (додаток)*, в якій проставляються результати як основної задачі (екзамену чи заліку), так і результати всіх перескладань (першого та другого комісійного).

**9.2.** Заповнення граф відомості з кількістю балів за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС проводиться тільки у випадку остаточного складання (або нескладання) екзамену чи заліку.

**9.3.** Екзамен, диференційований залік, залік вважається зданим, якщо сумарна кількість балів з дисципліни рівна або перевищує **60** балів.

**9.4.** У випадку, якщо студент не з'являвся на екзамен і всі перездачі без поважних причин підсумкова оцінка прирівнюється до незадовільної і комісією виставляється **«FX»** (**«наприйнятно»**).

## **10. РЕЙТИНГ СТУДЕНТА**

**10.1.** Рейтинг студента – це порядкова позиція студента, яка визначається за індивідуальними показниками його успішності серед студентів певного курсу відповідного факультету.

**10.2.** Рейтинг студента використовується як підстава для:

- пріоритету під час конкурсного відбору на вищий освітній рівень;
- першочергового скерування в аспірантуру, на навчання або на практику за кордон, на роботу у престижні підприємства, організації та установи;
- пріоритету у клопотанні декана відносно студента перед ректором про зниження оплати за навчання.

**10.3.** Семестрова рейтингова оцінка – це індивідуальний показник успішності студента, який визначає числову оцінку його знань за окремий семестр.

Семестрова рейтингова оцінка студента обчислюється за формулою:

$$CPO = \frac{\text{Сума підсумкових балів з навчальних дисциплін відповідного семестру}}{\text{Кількість вивчених протягом семестру навчальних дисциплін}}$$

**10.4.** Конкурсна рейтингова оцінка студента – це підсумкова рейтингова оцінка особи, яка закінчила навчання за відповідним освітнім рівнем, обчислена за формулою:

$$\text{КРО} = \frac{\text{Сума підсумкових балів з усіх вивчених протягом навчання дисциплін (з урахуванням підсумкових балів за кваліфікаційні роботи/проекти, практики, атестації)}}{\text{Кількість вивчених протягом навчання дисциплін (з урахуванням кількості кваліфікаційних робіт/проектів, практик, атестацій)}}$$

## **11. ЗАКЛЮЧНЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**11.1.** Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання декана.



## ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки (спеціальність) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

201\_ – 201\_ навчальний рік

## ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ року

з \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю \_\_\_\_\_ Загальна кількість годин \_\_\_\_\_  
(екзамен, залік)Викладач \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Кількість балів за 100-бальною шкалою за результатами екзаменаційного (залікового) оцінювання			Додаткові бали (плюс 1-20 балів або мінус 25%)	Підсумкова оцінка			Підпис екзаменатора
		Екзамен, диф.залік	Перше повторне складання	Друге повторне складання (комісійне)		Кількість балів за 100 - бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
1.									
2.									
3.									
4.									

Примітка: - у випадку «н/я» (не з'явився) без поважних причин підсумкова оцінка прирівнюється до незадовільної і виставляється «FX»;

Начальник навчальної частини \_\_\_\_\_

(підпис)

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

## Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			екзамен, залік
	90-100	A	5 «відмінно»
	83-89	B	4 «дуже добре»
	76-82	C	4 «добре»
	68-75	D	3 «задовільно»
	60-67	E	3 «достатньо»
	35-59	FX	2 «незадовільно»
	0-34	F	2 «неприйнятно»

