

Додаток 3
до Правил прийому на навчання до
Приватного вищого навчального закладу
Університету Короля Данила в 2020 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури
Приватного вищого навчального закладу
«Університет Короля Данила» в 2020 р.

Івано-Франківськ-2019

Правила прийому до аспірантури Приватного вищого навчального закладу Університету Короля Данила в 2020 році розроблені Приймальною комісією Приватного вищого навчального закладу Університету Короля Данила (далі – Правила прийому, Приймальна комісія, Університет) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року N1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 р. за N 1192/34163 (далі – Умови прийому), затверджених Вченою радою Приватного вищого навчального закладу Університету Короля Данила 26.12.2019 р., протокол № 5, і є обов'язковими до виконання.

I. Загальні положення

1.1. Аспірантура є формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.2. Навчання в аспірантурі здійснюється за очною (денною) та заочною формою навчання. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.3. Підготовка в аспірантурі здійснюється:

- за кошти фізичних та юридичних осіб;

Усі особи, які навчаються в аспірантурі Університету, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі.

II. Організація прийому до аспірантури Університету

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Президента Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою Університету.

2.2. Президент забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Президента університету.

2.4. Рішення Приймальної комісії стосовно розподілу обсягу місць у межах ліцензійного обсягу за спеціальностями визначається Приймальною комісією Університету.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її

засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і на офіційному вебсайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

IV. Порядок роботи Приймальної комісії

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії:
понеділок-п'ятниця – 8.00-17.00 год.,
обідня перерва – 12.00-13.00 год.;
субота, неділя – вихідний.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються цими Правилами прийому до аспірантури з дотриманням вимог пунктів 5.2 – 5.3 цього розділу.

5.2. Прийом заяв та документів у паперовій формі на навчання до аспірантури розпочинається о 8.00 годині 09 березня та 25 серпня 2020 року.

5.3. Вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Навчання з відривом від виробництва	Навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)
Закінчення прийому заяв і документів		о 17.00 год. 27 березня 2020 р. о 17.00 год. 04 вересня 2020 р.
Строки проведення Університетом вступних випробувань		з 01 квітня 2020 р. до 17 квітня 2020 р. з 07 вересня 2020 р. до 25 вересня 2020 р.

Терміни оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 17.00 год. 24 квітня 2020 р. не пізніше 17.00 год. 29 вересня 2020 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 04 травня 2020 р. не пізніше 17.00 год. 01 жовтня 2020 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури Університету

6.1. Вступники до аспірантури подають на ім'я Президента Університету такі документи:

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- особистий листок з обліку кадрів з автобіографією;
- список опублікованих наукових праць і винаходів та їх копії, а за їх відсутності – реферат з обраної наукової спеціальності на 25–30 друкованих аркушах з рецензією. Рецензію на реферат вступника дає викладач профільної кафедри за розпорядженням завідувача кафедри;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3х4 см;
- рекомендацію або направлення;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного номера;
- для військовозобов'язаних – копію військового квитка, а в разі його відсутності копія посвідчення про приписку до призовної дільниці.

6.2. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.3. Після подання документів Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступників до складання вступних іспитів до аспірантури.

VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу до аспірантури вступників на основі повної вищої освіти (диплом магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури Університету для здобуття доктора філософії, зараховуються бали за три вступних іспити.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури, конкурсний бал обчислюється як сума результату за три вступні іспити помножені на відповідні вагові коефіцієнти. Сума вагових коефіцієнтів дорівнює одиниці.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури Університету для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються результати:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), ваговий коефіцієнт становить 0.5;
- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради Університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти), ваговий коефіцієнт становить 0.3;
- вступного іспиту у формі співбесіди та презентації власних дослідницьких пропозицій та досягнень, ваговий коефіцієнт становить 0.2.

7.5. Особи, які подають для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

7.6. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), складають додаткові вступні випробування.

7.7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури Університету протягом одного календарного року.

7.8. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

VIII. Проведення вступних іспитів

8.1. Для проведення вступних іспитів до аспірантури формуються предметні комісії, що складаються, як правило, з 3–5 осіб. До складу комісій включаються доктори та кандидати наук. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

8.2. Вступні іспити відбуваються у письмово-усній формі. Вступник до аспірантури має 1 академічну годину на підготовку, після цього доповідає свої питання екзаменаційного білету членам предметної комісії.

8.3. Вступні іспити оцінюються за 10-бальною шкалою, помножені на коефіцієнт 5. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів з вступного випробування складає не менше 4 за 10-бальною шкалою.

8.4. Результат додаткового вступного іспиту, при вступі вступника до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в його дипломі магістра (спеціаліста), оцінюється як «достатньо/недостатньо». Вступник, який отримав на додатковому вступному іспиті оцінку «недостатньо», що становить менше 4 балів, не допускається до участі у конкурсному відборі. В іншому випадку вступник допускається до конкурсу, але отриманий бал за додатковий вступний іспит не враховується у загальному конкурсному балі (ваговий коефіцієнт дорівнює нулю).

8.5. Результати вступних іспитів оголошуються вступникам у день складання іспиту.

8.6. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Університету.

8.7. Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється Положенням про організацію вступних випробувань в Університеті.

8.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не

допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія, що діє відповідно до Положення про апеляційну комісію Університету. Її склад та порядок роботи затверджуються наказом ректора.

8.10. До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до місця знаходження Університету і назад. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення Приймальної комісії за підписом ректора про його допуск до складання вступних іспитів.

8.11. Мінімальна величина конкурсного бала, який повинен набрати вступник до аспірантури за результатами складання трьох іспитів становить 20 балів.

ІХ. Право на першочергове зарахування

9.1. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою Університету, які успішно закінчили магістратуру, мають одну чи декілька наукових публікацій у вітчизняних фахових виданнях, приймали участь у наукових конференціях, а також надали сертифікати тестів з іноземних мов.

Х. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

10.1. Рейтинговий список вступників, формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно до п.9.1 розділу ІХ.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування;

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

ХІ. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом

5.3 розділу V цих Правил прийому до аспірантури, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

11.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету.

11.3. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються Президентом Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.5. розділу XIII цих Правил.

12.3. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії Університету. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та інші документи, що регулюють роботу Приймальної комісії, повинні оприлюднюватися на інформаційному стенді Приймальної комісії і на офіційному вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після

затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про право на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіти є підставою для відрахування аспіранта.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, хід подання заяв щодо вступу, рекомендацію до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених Приймальною комісією до ЄДЕБО.

**Розширення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні
в Університеті за спеціальностями:**

№ п/п	Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Ліцензійний обсяг (особи)
1.	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	10
2.	08 Право	081 Право	30
3.	19 Архітектура та будівництво	191 Архітектура та містобудування	15

Відповідно до наказу МОН України від 21.04.2016 р. № 443 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні»